

SENAR-AR/RN

RELATÓRIO DE GESTÃO
EXERCÍCIO - 2008

Natal – RN, 10 de março de 2009.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

1. IDENTIFICAÇÃO

Tabela 1 - Dados identificadores da unidade jurisdicionada

Nome completo da unidade e sigla	<i>Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional do Rio Grande do Norte (SENAR-AR/RN).</i>
CNPJ	<i>04.256.238/0001-33</i>
Natureza jurídica	<i>Entidade que arrecada e/ou gerencia contribuições parafiscais.</i>
Vinculação ministerial	<i>Ministério do Trabalho e Emprego para efeito de aprovação do orçamento.</i>
Endereço completo da sede	<i>Rua Dom José Tomaz, 995, Tirol – Nata/RN – CEP: 59.022-250</i>
Endereço da página institucional na internet	<i>www.senarn.com.br</i>
Normativos de criação, definição de competências e estrutura organizacional, regimento interno ou estatuto da unidade de que trata o Relatório de Gestão e respectiva data de publicação no Diário oficial da União	<i>Criada pela Lei Federal nº 8.315/91, publicada no Diário Oficial da União em 24/12/1991; regulamentada pelo Decreto nº 566/92, publicado no Diário Oficial da União em 11/06/1992; Portaria nº 18/94; Regimento Interno da Administração Regional e do Conselho Fiscal.</i>
Nome e código no SIAFI	<i>389042</i>
Código da UJ titular do relatório	<i>Não se aplica</i>
Código das UJ abrangidas	<i>Não se aplica</i>
Situação da unidade quanto ao funcionamento	<i>Em funcionamento</i>
Função de governo predominante	<i>Trabalho</i>
Tipo de atividade	<i>Formação Profissional Rural (FPR) e atividades de Promoção Social (PS), voltadas para o homem do campo</i>
Unidades gestoras utilizadas no SIAFI	<i>Não se aplica</i>

2. OBJETIVOS E METAS INSTITUCIONAIS E/OU PROGRAMÁTICOS

2.1 Responsabilidades institucionais - Papel da unidade na execução das políticas públicas

Esta Entidade tem como responsabilidade a organização, administração e execução do ensino da Formação Profissional Rural (FPR) e Promoção Social (PS) voltados para a melhoria da qualidade de vida das pessoas do meio rural do Estado do Rio Grande do Norte. Em FPR atua em torno de 50 ocupações originadas nas seguintes linhas de ação: *agricultura, pecuária, aqüicultura, agroindústria, atividades de apoio agro-silvo-pastoril*, com a finalidade de qualificar, aperfeiçoar e atualizar o produtor e o trabalhador rural de acordo com as necessidades identificadas pela demanda de eventos (capacitações). Em PS, desenvolve atividades nos segmentos de *saúde, alimentação e nutrição, artesanato, organização comunitária e apoio às comunidades rurais*, visando ao desenvolvimento de aptidões pessoais e sociais do trabalhador e de sua família, numa perspectiva de melhor qualidade de vida, consciência crítica e participação na vida da comunidade.

Os Programas e Ações do SENAR-AR/RN para o Exercício de 2008 foram estabelecidos na Programação Anual de Trabalho (PAT), envolvem as áreas **meio** e **fim**, contemplando os aspectos **físicos** e **financeiros** em consonância com a previsão orçamentária para o exercício.

Cada **Programa** possui suas respectivas **Ações** as quais devem ser executadas no decorrer do exercício correspondente, conforme previsto no **Orçamento Anual** da Instituição, como segue:

- ADMINISTRAÇÃO GERAL: **Programa 0750 – Apoio Administrativo (M)**.
- FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS: **Programa 8718 – Capacitação de Recursos Humanos (F)**
- COMUNICAÇÃO SOCIAL: **Programa 0253 – Serviços de Comunicação de Massa (F)**
- ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO: **Programa 0100 – Assistência ao trabalhador (M)**
- PROTEÇÃO E BENEFÍCIO AO TRABALHADOR: **Programa 0100 – Assistência ao trabalhador (M); Programa 0108 – Melhoria da Qualidade de Vida do Trabalhador e de sua Família (M); 8788 – Promoção Social – PS (M)**

- EMPREGABILIDADE: **Programa 0101 – Qualificação Profissional do Trabalhador (F) – FPR; 8729 – Qualificação Profissional na Área Agropecuária e na Agroindustrial (F).**

Os principais Programas que concretizam a razão de existir do SENAR são:

- **Programa 0108 – Melhoria da Qualidade de Vida da do Trabalhador e de sua Família (M); 8788 – Promoção Social – PS (M)**
- **Programa 0101 – Qualificação Profissional do Trabalhador (F); 8729 – Qualificação Profissional na Área Agropecuária e na Agroindustrial – FPR (F)**

Os eventos de FPR e PS foram realizados com recursos próprios e, eventualmente, com a colaboração de terceiros.

2.2 Estratégia de atuação da unidade na execução das políticas públicas

Com o intuito de bem cumprir sua missão de participar, *efetivamente*, na formação profissional do trabalhador e do pequeno produtor rural, o SENAR-AR/RN adota o *planejamento* como o processo organizado de administrar todo o trabalho a ser desenvolvido nas áreas de sua competência.

Em decorrência da diversidade das ações contidas nos seus principais Programas – FPR e PS; da variação com que ocorrem as demandas por eventos (ações); do custo dos profissionais (educadores) para a realização das capacitações; da escassez de recursos financeiros, além de outras razões, a Instituição fez a opção por utilizar a contratação de serviço de terceiros para a realização das ações educacionais tanto no Programa de FPR como no de Promoção Social.

Também, em decorrência da escassez de recursos financeiros e pela nova ótica da administração moderna, a Instituição tomou a decisão por não investir em infra-estrutura física (edificações) pulverizadas em toda a sua área de abrangência (território do estado do RN); A totalidade dos recursos financeiros que seriam destinados a custear e manter efetivamente essa infra-estrutura, serão aplicados na área fim. Por este e outros motivos decidiu por estabelecer parcerias com instituições (públicas e privadas), que possuam os mesmos interesses da Instituição; que queiram levar conhecimento ao trabalhador e ao pequeno produtor rural, no sentido de que executem os serviços necessários a realização das ações contidas nos programas de FPR e de PS, tais como: Levantamento de demanda,

inscrição de interessados por eventos educacionais, organização das turmas, local para realização do evento, apoio logístico, entre outros. Para tanto, a Instituição apóia financeiramente, arcando com a totalidade ou parte dos gastos. Para assegurar o efetivo cumprimento, por parte do parceiro, do que é estabelecido como de sua responsabilidade por ação, a Instituição utiliza os educadores responsáveis pela realização do evento, para verificar se todos os bens e serviços (preparatórios) necessários a realização da ação educacional com qualidade, foram providenciados adequadamente.

A profissionalização do trabalhador e do pequeno produtor rural, bem como, a melhoria das condições de vida de suas respectivas famílias, depende da identificação de necessidades de capacitação, da execução dos trabalhos com qualidade, efetividade e, fundamentalmente, do comprometimento dos parceiros com o SENAR e com a comunidade.

O Levantamento de Demanda, ou levantamento de Necessidades de Capacitação de trabalhadores, produtores rurais e seus respectivos familiares, é uma etapa de fundamental importância para o processo de planejamento da Instituição. Esta etapa se constitui em consulta à comunidade local, com a finalidade de identificar seus interesses e necessidades pela **formação profissional rural e promoção social** do homem do campo, tudo em consonância com os *interesses políticos* e a *vocação regional*.

A realização da consulta à comunidade local é feita pela entidade parceira do SENAR, com base física no município. O parceiro deve buscar o envolvimento dos diferentes segmentos que se relacionam com o setor rural, para a obtenção de informações que, depois de agrupadas por assuntos de interesse, serão a base para a elaboração do levantamento de demanda por capacitação; **Primeiramente**, o parceiro deve buscar as informações que necessita nas publicações oficiais, tais como: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), universidades, Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA), Órgãos do Governo Estadual, em Planos de Desenvolvimento da Agricultura e Pecuária de Municípios, entre outros. **Posteriormente**, deve obter informações básicas e específicas em reuniões envolvendo segmentos da comunidade, representados por suas lideranças, como: de profissionais da assistência técnica pública e privada (prioritário); das cooperativas; da indústria e do comércio de insumos, maquinários, implementos; de produtores do setor agropecuários; de líderes comunitários; de representantes de associações de classe; de sindicatos rurais; de secretarias de agricultura de municípios; de bancos que financiam a produção; dentre outros.

Esses procedimentos possibilitam um levantamento correto da demanda (*mais preciso e mais representativo das necessidades*) por **formação profissional rural e promoção social** no campo, respeitando as vocações e interesses socioeconômicos e culturais das pessoas envolvidas e, em consonância a realidade local, municipal, das regiões e do Estado.

No decorrer do exercício de 2008, ainda ocorreram dificuldades operacionais por vários motivos, dentre eles, a profissionalização da gestão Institucional que não foi concluída em sua totalidade, por ser um processo gradual, continuado e com resultados em médio e longo prazo. Por quanto, o Programa de Reorganização e Profissionalização do SENAR-AR/RN, que teve início no exercício de 2007, compreendendo ações que vão desde a adequação do espaço físico até a elaboração e reformulação de documentos, ainda permanece em implantação.

No exercício de 2008, as principais ações realizadas referentes à Reorganização Institucional, foram: a elaboração do Regimento Interno que já aprovado pelo Conselho Administrativo; ajustes no Organograma; elaboração do Plano Diretor e do Plano de Cargos, Salários, Benefícios e Vantagens (já implantado); estruturação e implantação do Arquivo Digital (em andamento); organização do processo seletivo para regularização dos serviços terceirizados do quadro da Regional (em andamento); implantação do Sistema de Informações do SENAR-AR/RN – **SIS AR/RN**, para facilitar a profissionalização da gestão Institucional, envolvendo as áreas meio e fim.

2.3 Programas

Esta Regional dispõe de três programas orçamentários principais: **Qualificação Profissional do Trabalhador, executado por meio de atividades de Formação Profissional Rural – FPR**, que o primeiro consiste na realização de eventos educacionais para trabalhadores, produtores rurais e suas respectivas famílias, buscando sua atualização e aperfeiçoamento nas diferentes linhas de ação, com a finalidade de: profissionalizar, possibilitar o exercício do direito de cidadania, e fortalecer a sociedade; a **Melhoria da qualidade de vida do trabalhador e de sua família, executado por meio de atividades de Promoção Social – PS**, que consiste na realização de eventos educacionais para as famílias rurais nas diferentes áreas de atividades, buscando o desenvolvimento de aptidões pessoais, sociais e melhoria da qualidade de vida; e a **Divulgação de Ações Institucionais**, que visa manter o público-alvo e a sociedade em geral informados sobre as principais ações programadas e realizadas pelo SENAR-AR/RN, que ocorre, especialmente, pela realização de eventos educacionais relacionados ao segmento em que a Instituição está inserida.

2.3.1.a Programa 0101 – Qualificação Profissional do Trabalhador – atividades de Formação Profissional Rural

Tabela 2 – Dados gerais das ações de Formação Profissional Rural (FPR)

Tipo de programa	Programa Finalístico
Objetivo geral	Capacitar trabalhadores, produtores rurais e suas famílias, pela realização de eventos educacionais nas diferentes linhas de ação.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar trabalhadores, produtores rurais e suas famílias em ocupações específicas, pelo oferecimento de eventos educacionais, para oportunizar a geração de ocupação e renda na zona rural;
Gerente do Programa	SENAR-AR/RN, pelo Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Gerente executivo	Carolina Outeda Lacuesta – Chefe do DAR
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Elusio Guerreiro de Carvalho - Gestor
Indicadores ou parâmetros utilizados para a avaliação do programa	Eficácia e efetividade, pelo número de eventos e público beneficiado com as ações de FPR, previstos e realizados
Público-alvo (beneficiários)	Pequenos produtores que trabalham em regime de economia familiar, trabalhadores rurais e suas respectivas famílias (<i>público prioritário</i>)

2.3.1. b) Programa 0108 – Melhoria da qualidade de vida do trabalhador e de sua família - atividades de Promoção Social - PS

Tabela 3 – Dados gerais das atividades de Promoção Social (PS)

Tipo de programa	Programa Finalístico
Objetivo geral	Desenvolver aptidões pessoais e sociais com os membros das famílias rurais, pela realização de eventos educacionais nas diferentes atividades.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver aptidões pessoais nas diferentes atividades da

	Promoção Social, pelo oferecimento de eventos educacionais específicos, para contribuir na ocupação e complementação de renda das famílias rurais;
Gerente do Programa	SENAR-AR/RN, pelo Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Gerente executivo	Carolina Outeda Lacuesta – Chefe do DAR
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Elusio Guerreiro de Carvalho - Gestor
Indicadores ou parâmetros utilizados para a avaliação do Programa	Eficácia e efetividade, pelo número de eventos e público beneficiado com as atividades de PS, previstos e realizados
Público-alvo (beneficiários)	Pequenos produtores que trabalham em regime de economia familiar, trabalhadores rurais e suas respectivas famílias (<i>público prioritário</i>)

2.3.1. c) Programa 8719 – Divulgação de Ações Institucionais

Tabela 4 – Dados gerais das ações de divulgação institucional

Tipo de programa	Apoio às políticas públicas e áreas específicas
Objetivo geral	Manter a sociedade em geral e o público-alvo informado sobre as principais ações programadas e realizadas do SENAR-AR/RN, pelos diferentes segmentos da comunicação social, no jornalismo, na publicidade e propaganda e nas relações públicas, fornecendo materiais, participando em eventos e/ou repassando informações à imprensa local e nacional.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Jornalismo: dar ciência à população, utilizando a imprensa, sobre os eventos previstos e/ou realizados pelo SENAR-AR/RN, de interesse da sociedade em geral, principalmente da classe produtora e trabalhadora rural; • Publicidade e Propaganda: Divulgar amplamente os resultados dos eventos e colocar o SENAR-AR/RN à disposição do público interessado;

	<ul style="list-style-type: none"> • Relações Públicas: Visitar as lideranças dos diferentes setores da agropecuária e dialogar sobre o que é o SENAR-AR/RN, o que faz, o que pretende fazer e que tipo de ajuda precisa para o aprimoramento dos trabalhos, obtendo o apoio necessário ao alcance de seus objetivos.
Gerente do Programa	SENAR-AR/RN, pela Superintendência
Gerente executivo	
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Elúcio Guerreiro de Carvalho - Gestor
Indicadores ou parâmetros utilizados para a avaliação do programa	Número de eventos que a Regional participou
Público-alvo (beneficiários)	Trabalhadores, produtores rurais e suas famílias (público-alvo do SENAR) e sociedade em geral.

2.3.2 Principais Ações dos Programas

2.3.2.1 Qualificação Profissional do trabalhador – atividades de Formação Profissional Rural - FPR

As ações da Formação Profissional Rural são executadas pela realização de eventos educacionais, nas diferentes linhas de ação, na zona rural dos municípios. Os eventos são divididos por áreas de atividades (Tabela 5) e atende a demanda levantada pelos parceiros (sindicatos patronais rurais, empresas do agronegócio, e outros como: prefeituras, cooperativas, associações, escolas técnicas, etc).

a) Linha de Ação – Pecuária:

Tabela 5 – Dados gerais da linha de ação Pecuária

Tipo	Orçamentária
Finalidade	Capacitar ou aperfeiçoar trabalhadores e produtores rurais, pela realização de eventos educacionais, nas áreas ocupacionais da bovinocultura, caprinovinocultura, avicultura e

	apicultura.
Descrição	Capacita e aperfeiçoa os trabalhadores e produtores rurais quanto às noções básicas e manejo das criações, tratando de forma transversal os assuntos em comum como: a preservação ambiental, segurança no trabalho, gestão da atividade e organização social.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN
Coordenador Nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Em consonância com a legislação vigente: <ul style="list-style-type: none"> • Exigência de escolaridade variando de acordo com a complexidade do evento; • Idade mínima de 18 anos; • Uso de proteção individual para segurança no trabalho; • Adoção de medidas referente à questão ambiental.

b) Linha de Ação – Aqüicultura:

Tabela 6 – Dados gerais da linha de ação Aqüicultura

Tipo	Orçamentária
Finalidade	Atualizar ou aperfeiçoar trabalhadores e produtores rurais, pela realização de eventos educacionais, na ocupação da piscicultura.
Descrição	Atualiza e aperfeiçoa os trabalhadores e produtores rurais quanto às noções básicas e manejo da criação de peixes e confecção de apetrechos para a pesca, tratando de assuntos como a preservação ambiental, segurança no trabalho e gestão da atividade.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN

Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Unidades Executoras	
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Em consonância com a legislação vigente: <ul style="list-style-type: none"> • Exigência de escolaridade variando de acordo com a complexidade do evento; • Idade mínima de 18 anos; • Uso de proteção individual para segurança no trabalho; • Adoção de medidas referente à questão ambiental.

c) Linha de Ação – Agricultura

Tabela 7 – Dados gerais da linha de ação Agricultura

Tipo	Orçamentária
Finalidade	Atualizar ou aperfeiçoar trabalhadores e produtores rurais, pela realização de eventos educacionais, nas ocupações da olericultura, fruticultura e plantas medicinais.
Descrição	Atualiza e aperfeiçoa os trabalhadores e produtores rurais quanto às noções básicas e manejo das hortas, culturas frutíferas e plantas medicinais, tratando de assuntos em comum como a preservação ambiental, segurança no trabalho e gestão da atividade.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN
Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Competências institucionais	Em consonância com a legislação vigente:

requeridas para execução da ação	<ul style="list-style-type: none"> • Exigência de escolaridade variando de acordo com a complexidade do evento; • Idade mínima de 18 anos; • Uso de proteção individual para segurança no trabalho; • Adoção de medidas referente à questão ambiental.
---	--

d) Linha de Ação – Atividades de Apoio Agrossilvipastoril

Tabela 8 – Dados gerais da linha de ação de apoio agrossilvipastoril

Tipo	Orçamentária
Finalidade	Atualizar ou aperfeiçoar trabalhadores e produtores rurais, pela realização de eventos educacionais, nas ocupações de apoio agrossilvipastoril, quais sejam: tratorista agrícola, aplicação de defensivos agrícolas, operação e manutenção de sistemas de irrigação e administração rural.
Descrição	Atualizar e aperfeiçoar os trabalhadores e produtores rurais quanto às noções básicas, operação e manutenção de tratores agrícolas ou sistemas de irrigação; aplicação adequada e segura de defensivos agrícolas; noções de administração rural.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN
Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Em consonância com a legislação vigente: <ul style="list-style-type: none"> • Exigência de escolaridade variando de acordo com a complexidade do evento; • Idade mínima de 18 anos; • Uso de proteção individual para segurança no trabalho; • Adoção de medidas referente à questão ambiental.

e) Linha de Ação – Agroindústria

Tabela 9 – Dados gerais da linha de ação Agroindústria

Tipo	Orçamentária
Finalidade	Atualizar ou aperfeiçoar trabalhadores e produtores rurais, pela realização de eventos educacionais, na área ocupacional de beneficiamento e transformação primária de produtos de origem agrossilvipastoril.
Descrição	Atualiza e aperfeiçoa os trabalhadores e produtores rurais, quanto à fabricação artesanal de derivados do leite; produtos de higiene e limpeza; beneficiamento do pescado; beneficiamento da carne caprina e ovina; derivados da mandioca; doces caseiros; produção de polpa de frutas.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN
Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Em consonância com a legislação vigente: <ul style="list-style-type: none"> • Exigência de escolaridade variando de acordo com a complexidade do evento; • Idade mínima de 18 anos; • Uso de proteção individual para segurança no trabalho; • Adoção de medidas referente à questão ambiental.

f) Linha de Ação – Atividades relativas à prestação de serviços

Tabela 10 – Dados gerais da linha de ação relativa à prestação de serviços

Tipo	Orçamentária
Finalidade	Atualizar ou aperfeiçoar trabalhadores e produtores rurais, pela realização de eventos educacionais, na área ocupacional do turismo rural.

Descrição	Atualiza e aperfeiçoa os trabalhadores e produtores rurais, suas famílias, quanto à realização de diagnóstico local e elaboração de projetos turísticos, a fim de desenvolver o turismo rural oferecendo serviços de boa qualidade.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN
Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Em consonância com a legislação vigente: <ul style="list-style-type: none"> • Exigência de escolaridade variando de acordo com a complexidade do evento; • Idade mínima de 18 anos; • Uso de proteção individual para segurança no trabalho; • Adoção de medidas referente à questão ambiental.

Como resultado final deste programa, foram realizados no exercício de 2008, 220 eventos de Formação Profissional Rural (FPR), beneficiando diretamente 3.715 pessoas, com carga horária total de 8.612 horas/aula. Porquanto, as metas da FPR programadas em 220 eventos na PAT 2008, foram cumpridas plenamente.

O número de ações da FPR programadas por quadrimestre foi superado no 2º e 3º quadrimestres (Figura 1). A meta total em número de pessoas beneficiadas com estes eventos educacionais também foi plenamente cumprida e com superávit 52 (Figura 2), e a proporcionalidade entre eventos da FPR e PS, no exercício, foi de 87 e 13%, respectivamente (Figura 3).

Nos três quadrimestres de 2008 a linha de ação de FPR mais desenvolvida foi a que envolve as ocupações das “Atividades de Apoio Agrossilvipastoril” (75 eventos), atendendo, especificamente, uma grande demanda oriunda das empresas da fruticultura e das usinas, cujos trabalhadores necessitam da capacitação para poderem desempenhar sua função, mediante Ministério do Trabalho. Em ordem decrescente, as demais linhas de ação mais executadas foram as que envolvem as ocupações da “Agricultura”, “Agroindústria” e “Pecuária”, com 45, 44 e 43 eventos, respectivamente (Figura 4). Na tabela 11 segue a discriminação de todos os eventos da FPR realizados em 2008.

Para a realização das ações de Formação Profissional Rural – FPR foram utilizados recursos na ordem de R\$ 814.650,62 (oitocentos e quatorze mil, seiscentos e cinquenta reais e sessenta e dois centavos), que podem ser verificados nas tabelas 11 e 25.

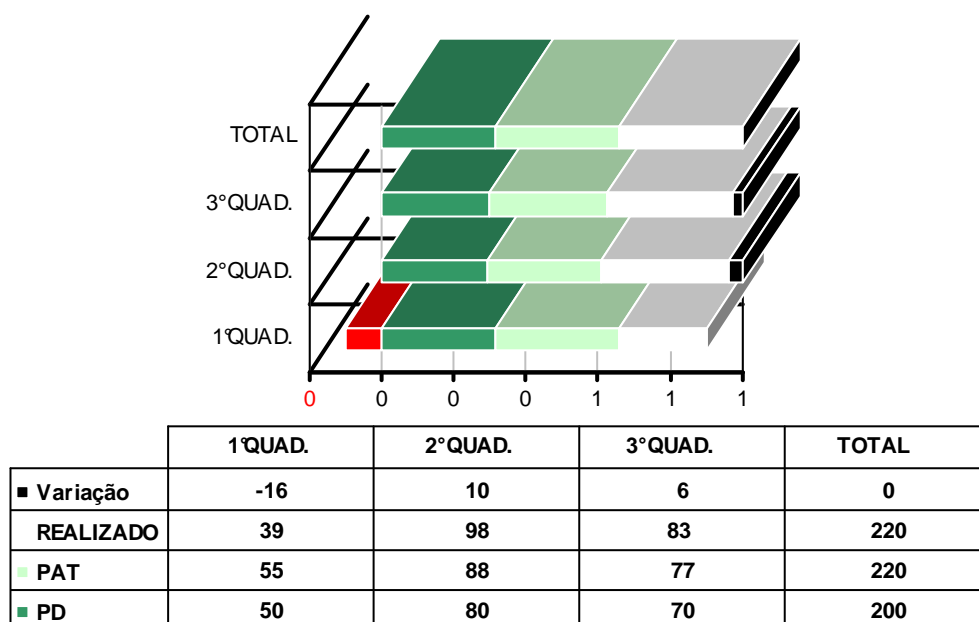


Figura 1 – Número de eventos de FPR programados e realizados no exercício de 2008.

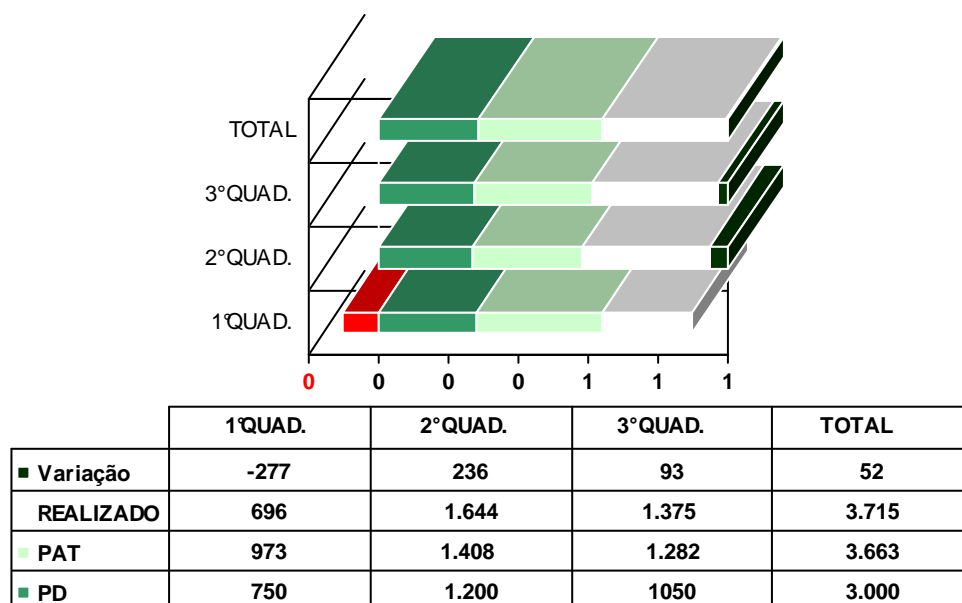


Figura 2 – Número de pessoas beneficiadas com as ações de FPR, programadas e realizadas no exercício de 2008.

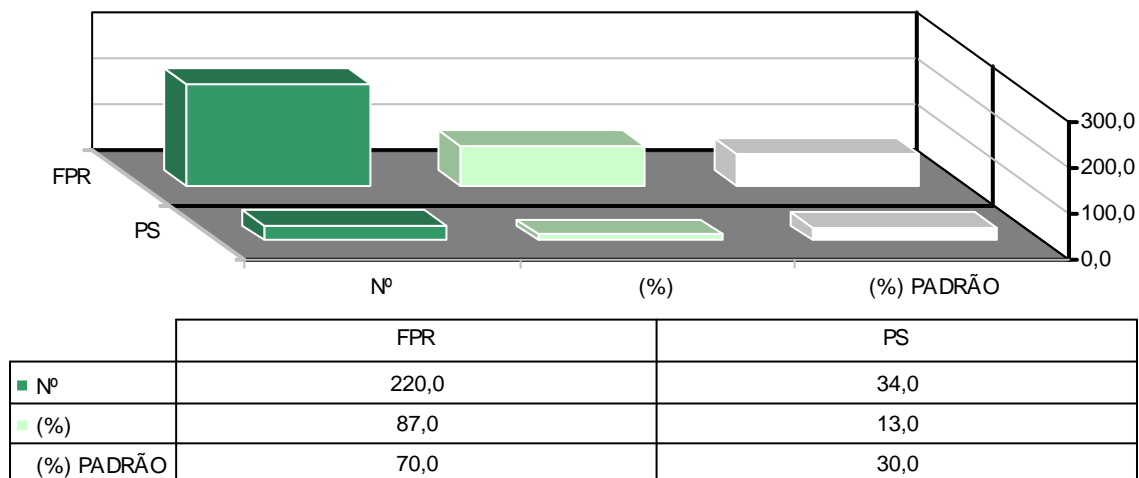


Figura 3 – Relação proporcional entre as ações de FPR e as atividades de PS no exercício de 2008.

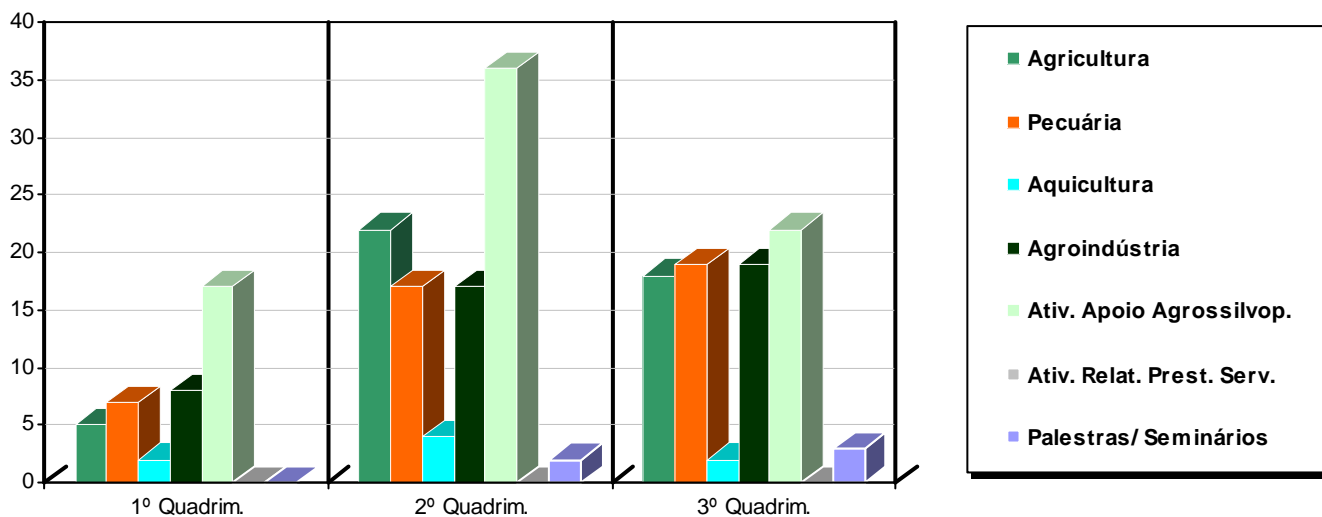


Figura 4 – Número de eventos de FPR, por linha de ação, no exercício de 2008.

Ainda dentro das atividades de Formação Profissional Rural – FPR foram desenvolvidos dois projetos do SENAR Administração Central, em parceria com esta Regional:

- **SADES – Avaliação de Desempenho do SENAR**

Tabela 11 – Dados gerais referentes ao SADES.

Tipo	Extra-orçamentário
Finalidade	O Programa possui como objetivo principal diagnosticar a eficiência do trabalho da regional no que condiz à aplicação da metodologia, avaliação dos educadores e perfil dos egressos dos eventos educacionais da Formação Profissional Rural. Com a análise dos resultados, espera-se obter informações que venham a subsidiar a regional na tomada de decisões quanto à administração de recursos, pessoal e mudanças de logística.
Descrição	Obtenção de informações quanto à eficiência das ações desenvolvidas pelo SENAR, pela aplicação de questionários com os concluintes e egressos de eventos educacionais da FPR, em duas etapas, para subsidiar a regional para a tomada de decisões de possíveis ajustes metodológicos, operacionais e gerenciais.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Competências institucionais requeridas para execução da ação	Ser concluinte ou egresso dos eventos da Formação Profissional Rural.

Foram entrevistados na 1ª fase do Programa, 292 concluintes de 19 eventos educacionais das diferentes linhas de ação da Formação Profissional Rural. Ao fim das entrevistas os

participantes receberam uma carteirinha personalizada do Programa, com identificação do concluinte, que já era mobilizado previamente para participar da 2ª entrevista, que ocorreria três meses após a primeira. Com isso, foi possível entrevistar na 2ª fase do Programa 215 egressos (74%), mobilizados em encontros municipais, momento em que além da entrevista, foram distribuídos brindes e realizadas palestras motivacionais, culminando com almoço de confraternização. Nesta etapa, também estava prevista a aplicação de questionários específicos a três empregadores, cujas questões eram relacionadas à eficiência do empregado (egresso) pós-capacitação. Entretanto, a equipe pôde realizar esta atividade com quatro empregadores, visto que em uma das empresas foram entrevistados dois responsáveis.

Para realização destas ações foram utilizados recursos da ordem de R\$ 15.210,39 (quinze mil, duzentos e dez reais e trinta e nove centavos), principalmente para: a remuneração dos componentes das equipes que realizaram as entrevistas; cobrir as despesas com deslocamento dos mesmos; custear a alimentação dos participantes (entrevistados). Este valor está incluído no montante efetivamente gasto com as ações de FPR (ver tabela 25), e foram colocados apenas para evidenciar a despesa.

- **Empreendedor Rural**

Tabela 12 – Dados gerais do Programa Empreendedor Rural.

Tipo	Extra-orçamentário
Finalidade	O Programa possui como finalidade desenvolver e estimular o poder pessoal dos empreendedores do agronegócio, pela elaboração de projetos rurais sustentáveis específicos, desenvolvidos durante aulas teórico-práticas, para ampliar sua capacidade influenciadora nas transformações da sociedade.
Descrição	Repasse e obtenção de conhecimentos teórico-práticos a produtores com visão empreendedora, pela realização de encontros presenciais modulados, englobando temas sobre gestão, competências pessoais e planejamento estratégico, visando a elaboração de projetos rurais sustentáveis específicos idealizados pelos participantes.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)

por gerenciamento ou execução da ação	
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Competências institucionais requeridas para execução da ação	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Escolaridade: Possuir o 2º grau completo; • Ser produtor rural ou interessado em ingressar em atividade agropecuária.

Durante o exercício de 2008 foram capacitados para a metodologia do Programa, três técnicos do parceiro SEBRAE-RN e dois do SENAR-AR/RN, sendo um destes o Gestor do Programa na regional. Esta equipe foi composta por dois técnicos que estarão desenvolvendo os módulos nas áreas da gestão do agronegócio e dois técnicos para o desenvolvimento das competências pessoais. Assim, o repasse da metodologia ocorreu em três módulos, nos períodos de 11 a 17/05, 06 a 12/07 e 31/08 a 06/09/2008, em Fortaleza/CE.

A regional pretendia realizar a implantação do projeto piloto ainda em 2008, sendo que pela necessidade de mobilização criteriosa para a seleção dos participantes não foi possível em tempo hábil, visto que no 2º semestre foi iniciada no interior uma grande mobilização da população para as eleições municipais.

O total de recurso aplicado nesta etapa foi na ordem de R\$ 8.209,04 (oito mil, duzentos e nove reais e quatro centavos), que corresponde às despesas com deslocamento e estada (passagens e diárias) do Gestor da referida ação. Este valor, também, faz parte dos gastos totais com a FPR (ver tabela 25), e foram colocados apenas para evidenciar o seu montante.

● Prefeitura Rural

O Projeto Prefeitura Rural, criado em 2007, tem como objetivo a realização de eventos educacionais nos municípios, pela formalização de parceria com as prefeituras, para o atendimento de comunidades rurais. Devido à prorrogação deste projeto em alguns municípios, mediante termo aditivo, a conclusão só ocorreu em 2008.

Os eventos educacionais a serem realizados estavam previstos pela PAT, sendo executados dentro da programação normal. Foram realizados 04 (quatro) eventos educacionais, sendo dois em São Miguel do Gostoso, cuja prefeitura transferiu os recursos ainda em 2007, e dois eventos em Apodi, o qual a prefeitura concluiu o repasse em 2008. O município de Alto do Rodrigues, que formalizou o termo aditivo, não cumpriu com suas obrigações previstas e teve o convênio cancelado.

Segue na Tabela 14 o detalhamento dos eventos desenvolvidos em São Miguel do Gostoso e Apodi, pelo Projeto Prefeitura Rural.

Tabela 13 - Eventos de FPR e PS realizados nos municípios conveniados no Projeto Prefeitura Rural – 2008.

MUNICÍPIOS	Nº DE EVENTOS	TÍTULO DO EVENTO	Nº TOTAL DE PARTICIPANTES	CARGA HORÁRIA
Apodi	01	Fabricação de doces caseiros com frutas	25	40
	01	Beneficiamento e conservação do pescado	22	40
São Miguel do Gostoso	01	Olericultura Básica	16	40
	01	Corte e Costura	16	64
TOTAL	04		79	184

Neste Exercício foram recebidos recursos da ordem de R\$ 1.875,00 (um mil, oitocentos e setenta e cinco reais), oriundos da Prefeitura Municipal de Apodi, que não havia efetivado o repasse do valor devido no Exercício anterior (ver tabela 27).

Tabela 14 – DEMONSTRATIVO DAS METAS DE EVENTOS DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL RURAL (FPR) – EXERCÍCIO 2008

LINHA DE AÇÃO/ ÁREA DE AÇÃO/ OCUPAÇÃO/ TÍTULO EVENTO	NATUREZA DA PROGRAMAÇÃO	TIPO DA PROGRAMAÇÃO	Nº DE TURMAS	Nº PARTIC	CARGA HORÁRIA	CUSTO TOTAL EV	CUSTO TOTAL P	CUSTO TOTAL H-A
1. PECUÁRIA								
1.1. Grande Porte								
1.1.1. Trabalhador na Bovinocultura de Leite								
1.1.1.1. Manejo Alimentar	Aperfeiçoamento	Treinamento	1	11	40	3.702,96	2.412,16	3.783,79
1.1.1.2. Manejo Sanitário em Bovinos de Leite	Aperfeiçoamento	Treinamento	8	120	320	29.623,66	26.314,42	30.270,34
1.1.1.3. Inseminação Artificial	Aperfeiçoamento	Treinamento	0	0	0	-	-	-
1.1.1.4. Instrução Normativa 51	Aperfeiçoamento	Treinamento	0	0	0	-	-	-
1.2. Médio Porte								
1.2.1. Trabalhador na Caprinocultura								
1.2.1.1. Manejo Geral de Caprinos - Alimentação, Sanidade e Reprodução	Aperfeiçoamento	Treinamento	5	82	200	18.514,79	17.981,52	18.918,96
1.3. Pequeno Porte								
1.3.1. Trabalhador na Avicultura Básica								
1.3.1.1. Avicultura Básica (Galinha Caipira) - Manejo alimentar, Sanitário e Reprodutivo	Aperfeiçoamento	Treinamento	13	248	520	48.138,45	54.383,14	49.189,31
1.3.2. Trabalhador na Apicultura								
1.4.1 Apicultura Básica (abelhas africanizadas)	Aperfeiçoamento	Treinamento	16	283	768	59.247,32	62.058,18	72.648,82
2. AQUICULTURA								
2.1. Criação de Animais Aquáticos								
2.1.1. Trabalhador na Piscicultura								
2.1.1.1. Piscicultura Básica em Água Doce - Manejo Geral	Aperfeiçoamento	Treinamento	8	146	320	29.623,66	32.015,88	30.270,34
2.1.1.2. Confeção de apetrechos de pesca	Aperfeiçoamento	Treinamento	0	0	0	-	-	-

3. AGRICULTURA								
3.1 Olericultura								
3.1.1. Trabalhador na Olericultura Básica								
3.1.1.1. Olericultura Básica (Horticultura) - Produção Familiar de Raízes, Bulbos e Tubérculos	Aperfeiçoamento	Treinamento	26	440	1040	96.276,89	96.486,21	98.378,62
3.2 Fruticultura								
3.2.1. Trabalhador na Fruticultura Básica								
3.2.1.1. Boas Práticas Agrícolas	Aperfeiçoamento	Treinamento	4	68	96	14.811,83	14.911,51	9.081,10
3.2.1.2. Manejo Integrado de Pragas	Aperfeiçoamento	Treinamento	3	30	48	11.108,87	6.578,61	4.540,55
3.2.1.3. Poda e Enxertia do Cajueiro	Aperfeiçoamento	Treinamento	0	0	0	-	-	-
3.2.1.4. Fruticultura Básica	Aperfeiçoamento	Treinamento	7	125	280	25.920,70	27.410,86	26.486,55
3.3. Plantas Medicinais e Especiarias								
3.3.1. Trabalhador no Cultivo de Plantas Medicinais								
3.3.1.1. Cultivo de Plantas Medicinais	Aperfeiçoamento	Treinamento	5	86	200	18.514,79	18.858,67	18.918,96
4. ATIVIDADES DE APOIO AGROSSILVIPASTORIL								
4.1. Mecanização Agrícola								
4.1.1. Trabalhador na Operação e Manutenção de Tratores Agrícolas (Tratorista Agrícola)								
4.1.1.1. Operação e manutenção de tratores e arados	Aperfeiçoamento	Treinamento	25	363	1000	92.573,93	79.601,12	94.594,82
4.1.2. Trabalhador na Aplicação de Agrotóxicos								
4.1.2.1. Aplicação de agrotóxicos	Aperfeiçoamento	Treinamento	44	760	1760	162.930,12	166.658,00	166.486,89
4.2. Irrigação e Drenagem								
4.2.1. Trabalhador na Operação e na Manutenção de Sistemas Convencionais de Irrigação por Aspersão								
4.2.1.1. Sistemas de irrigação (aspersão) - Operação e Manutenção	Aperfeiçoamento	Treinamento	4	66	160	14.811,83	14.472,93	15.135,17

4.3. Administração Rural								
4.3.1. Trabalhador na Administração de Propriedades em Regime de Economia Familiar								
4.3.1.1. Administração rural	Aperfeiçoamento	Treinamento	2	28	80	7.405,91	6.140,03	7.567,59
5. AGROINDÚSTRIA								
5.1. Beneficiamento e Transformação Primária de Produtos de Origem de Agrossilvipastoril								
5.1.1. Trabalhador na Fabricação de Produtos de Higiene e Limpeza								
5.1.1.1. Fabricação Caseira de Produtos de Higiene e Limpeza	Aperfeiçoamento	Treinamento	13	214	520	48.138,45	46.927,38	49.189,31
5.1.2. Trabalhador na Transformação da Mandioca								
5.1.2.1. Fabricação de Produtos Derivados da Mandioca	Aperfeiçoamento	Treinamento	3	59	120	11.108,87	12.937,92	11.351,38
5.1.3. Trabalhador na Produção de Derivados do Leite								
5.1.3.1. Fabricação de Produtos de Derivados do Leite	Aperfeiçoamento	Treinamento	10	190	400	37.029,57	41.664,50	37.837,93
5.1.4. Trabalhador no Beneficiamento, na Conservação e na Transformação do Pescado								
5.1.4.1. Beneficiamento e Conservação do Pescado	Aperfeiçoamento	Treinamento	10	177	400	37.029,57	38.813,77	37.837,93
5.1.5. Trabalhador na Produção de Conservas Vegetais, Compotas, Frutos Cristalizados e Desidratados								
5.1.5.1. Fabricação de Doces Caseiros com Frutas	Aperfeiçoamento	Treinamento	8	151	320	29.623,66	33.112,31	30.270,34
5.1.5.2. Produção e Conservação de Polpa de frutas	Aperfeiçoamento	Treinamento	0	0	0	-	-	-
5.1.6. Trabalhador no Beneficiamento de Carne								
5.1.6.1. Beneficiamento de Carne Caprina e Ovina - Produção de Derivados e Culinária	Aperfeiçoamento	Treinamento	0	0	0	-	-	-
6. ATIVIDADES RELATIVAS À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS								
6.1. Turismo Rural								
6.1.1. Turismo Rural - Diagnóstico Local e Simulação de Projetos Turísticos	Aperfeiçoamento	Treinamento	0	0	0	-	-	-

7. SEMINÁRIOS NA FORMAÇÃO PROFISSIONAL RURAL								
7.1. Beneficiamento do Pescado	Aperfeiçoamento	Seminário/ Oficina	2	19	8	7.405,91	4.166,45	756,76
7.2. Derivados da Mandioca	Aperfeiçoamento	Seminário/ Oficina	1	24	4	3.702,96	5.262,88	378,38
7.3. Aptidão Animal	Aperfeiçoamento	Seminário/ Oficina	1	10	4	3.702,96	2.192,87	378,38
7.4. Qualidade do Leite/ Ordenha Higiênica	Aperfeiçoamento	Seminário/ Oficina	1	15	4	3.702,96	3.289,30	378,38
TOTAL			220	3.715	8.612	814.650,62	814.650,62	814.650,62
CUSTO MÉDIO PONDERADO – FPR						3.702,96	219,29	94,59
					814.650,62			

2.3.2.2 Melhoria da qualidade de vida do trabalhador e de sua família – atividades de Promoção Social

As atividades de Promoção Social são executadas na zona rural dos municípios, pela oferta de eventos educacionais que contemplem as famílias rurais, principalmente as mulheres e os jovens, contribuindo para o desenvolvimento de aptidões socioculturais. Os eventos são divididos por áreas de atividades (Tabelas 15 a 20) e atende a demanda levantada pelos parceiros sindicatos patronais rurais, empresas agropecuárias contribuintes, prefeituras, associações, cooperativas, entre outros.

a) Ação (Área de atividade) – Saúde

Tabela 15 – Dados gerais da área de atividade da saúde

Tipo	Orçamentária
Finalidade	Colaborar com a construção de conhecimentos a respeito da prevenção de doenças que acometem o ser humano, pelo oferecimento de eventos educacionais.
Descrição	Obtenção de informações quanto a situação da saúde humana na região e repasse de conhecimentos na área preventiva, focado nesta realidade.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN
Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Competências institucionais requeridas para execução da ação	<ul style="list-style-type: none">• Ser membro de família rural.

b) Ação (Área de atividade) – Alimentação e Nutrição

Tabela 16 – Dados gerais da área de atividade alimentação e nutrição

Tipo	Orçamentária
Finalidade	Promover a aprendizagem de conhecimentos técnicos, pelo oferecimento de eventos educacionais na atividade da alimentação alternativa.
Descrição	Difusão dos conhecimentos básicos sobre alimentos e alimentação para as famílias rurais, promovendo a aprendizagem quanto à alimentação alternativa, com reaproveitamento de alimentos e elaboração de cardápios nutritivos e a baixo custo.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN
Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Competências institucionais requeridas para execução da ação	<ul style="list-style-type: none">• Idade mínima de 18 anos;• Possuir a escolaridade exigida pelo evento;• Ser membro de família rural;• Utilizar os equipamentos de proteção individual;• Manter a higiene do local, utensílios e pessoal.

c) Ação (Área de atividade) – Artesanato e confecção

Tabela 17 – Dados gerais da área de atividade artesanato e confecção

Tipo	Orçamentária
Finalidade	Desenvolver aptidões pessoais, pelo oferecimento de eventos educacionais, nas atividades de corte e costura, serigrafia, pintura em tecido, vagonite, macramé, papel artístico e papietagem, entre outros.
Descrição	Desenvolvimento de aptidões pessoais nas pessoas das famílias

	rurais, para o artesanato e confecção, com repasse das técnicas de costura em vestuário, pintura em tecidos, bordados e reciclagem de papel.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN
Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Competências institucionais requeridas para execução da ação	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Possuir a escolaridade exigida pelo evento; • Ser membro de família rural; • Tomar as precauções de segurança no trabalho; • Adoção de medidas referente à questão ambiental.

d) Ação (Área de atividade) – Organização Comunitária

Tabela 18 – Dados gerais da área de atividade organização comunitária

Tipo	Orçamentária
Finalidade	Difundir e trocar conhecimentos com trabalhadores e produtores rurais, e seus familiares quanto à organização comunitária, pelo oferecimento de eventos educacionais nas atividades associativismo, cooperativismo e noções de liderança, cidadania e relações humanas.
Descrição	Despertar nos trabalhadores e produtores rurais, e seus familiares, o senso de organização comunitária, pela difusão de conhecimentos sobre liderança, noções de cidadania e melhoria das relações humanas; diagnóstico local quanto à organização comunitária, com repasse de informações e incentivo ao associativismo e cooperativismo.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN

Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Competências institucionais requeridas para execução da ação	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Possuir a escolaridade exigida pelo evento; • Ser membro de família rural; • Ter interesse pela atividade.

e) Ação (Área de atividade) – Educação

Tabela 19 – Dados gerais da área de atividade educação

Tipo	Orçamentária
Finalidade	Despertar nos trabalhadores e produtores rurais, e seus familiares, pelo oferecimento de eventos educacionais, o interesse pelas questões ambientais para aplicação dos conhecimentos na promoção do desenvolvimento sustentável.
Descrição	Repasse e obtenção de informações sobre as principais questões ambientais que atingem o mundo e a região em que vivem; despertar o interesse para a promoção do desenvolvimento sustentável pelo uso correto de agrotóxicos, exploração do solo, da água e da vegetação nativa.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN
Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Competências	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos;

institucionais requeridas para execução da ação	<ul style="list-style-type: none"> • Possuir a escolaridade exigida pelo evento; • Ser membro de família rural; • Ter interesse pela atividade.
--	--

f) Ação (Área de atividade) – Apoio às Comunidades Rurais

Tabela 20 – Dados gerais da área de atividade educação

Tipo	Orçamentária
Finalidade	Despertar nos trabalhadores e produtores rurais, e seus familiares, pelo oferecimento de eventos educacionais, as noções de cidadania, as formas de liderança, com suas características, e como se relacionar com outras pessoas, dentro de seu ambiente social.
Descrição	Repasse e obtenção de informações sobre os direitos e deveres do cidadão, as formas de liderança com suas características específicas, e os tipos de relações humanas para uma melhor interação com os demais membros da sociedade.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN
Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Competências institucionais requeridas para execução da ação	<ul style="list-style-type: none"> • Idade mínima de 18 anos; • Possuir a escolaridade exigida pelo evento; • Ser membro de família rural; • Ter interesse pela atividade.

Como resultado deste Programa, em 2008, as atividades da Promoção Social superaram a meta prevista na PAT, de 32 eventos, com a realização de 34 eventos, que beneficiaram diretamente 592 pessoas, em carga horária total de 1.480 horas/aula. Como

relatado no item “a”, a proporção de atividades da PS foi de 13% em relação ao total de eventos realizados no ano. O número de eventos programados e pessoas beneficiadas, por quadrimestre, foi superado no 2º quadrimestre, como pode ser visualizado nas Figuras 5 e 6. A variação negativa (déficit) no número de eventos e pessoas atendidas no 1º quadrimestre não influenciou no cumprimento das metas do exercício, que foi concluído com superávit de 02 eventos e 67 beneficiários.

A área de atividade mais desenvolvida no 2º e 3º quadrimestres foi a que envolve as atividades do “Artesanato”, tendo sido realizados 17 eventos (Figura 7), com destaque para “Corte e Costura” e “Pintura Manual em Tecidos”. Conseqüentemente, esta área de atividade foi a mais executada no exercício, seguida da área da “Alimentação e Nutrição”, com 07 eventos realizados. Na tabela 21 estão discriminadas as atividades de PS realizadas em 2008.

Os recursos financeiros utilizados nas ações de Promoção Social foram no total de R\$ 69.198,84 (sessenta e nove mil, cento e noventa e oito reais e oitenta e quatro centavos), conforme podem ser visualizados nas tabelas 21 e 25.

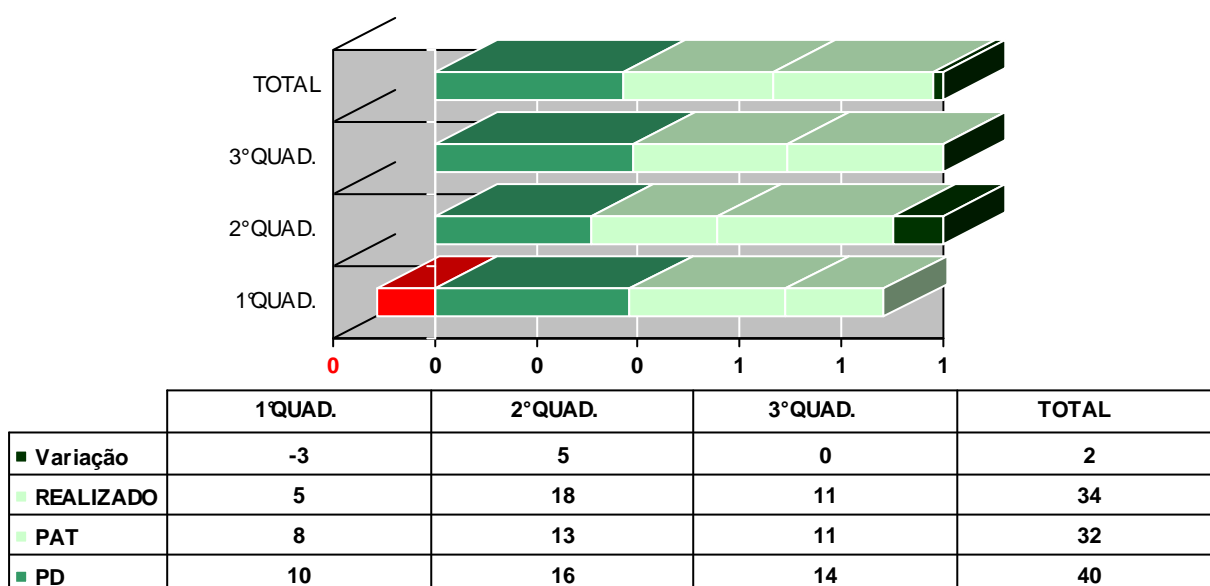


Figura 5 - Número de eventos de PS programados e realizados no exercício de 2008.

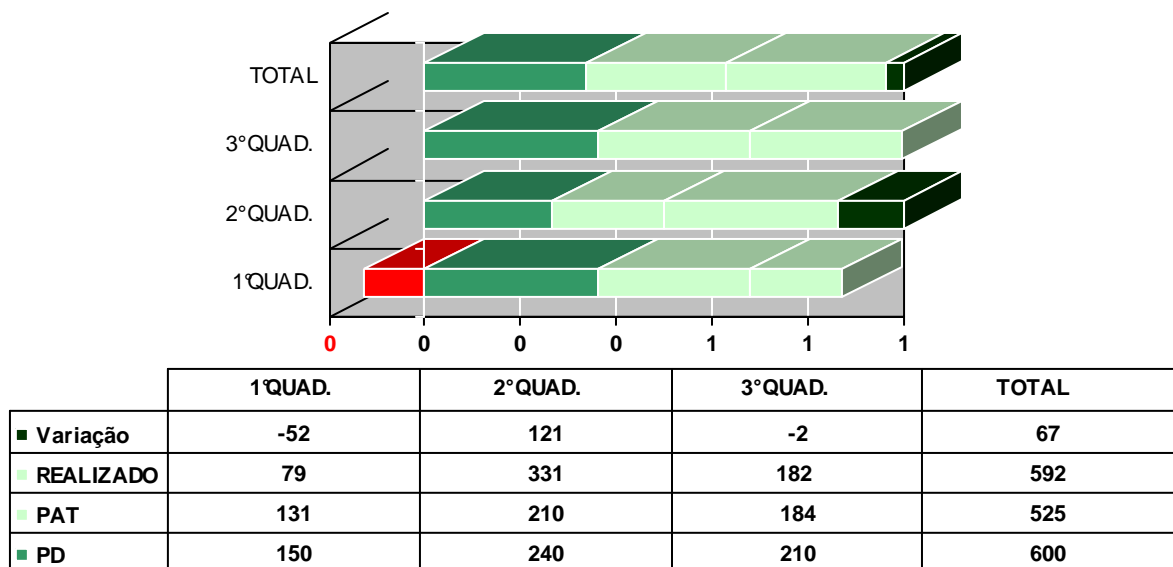


Figura 6 - Número de pessoas beneficiadas com as atividades de PS, programadas e realizadas no exercício de 2008.

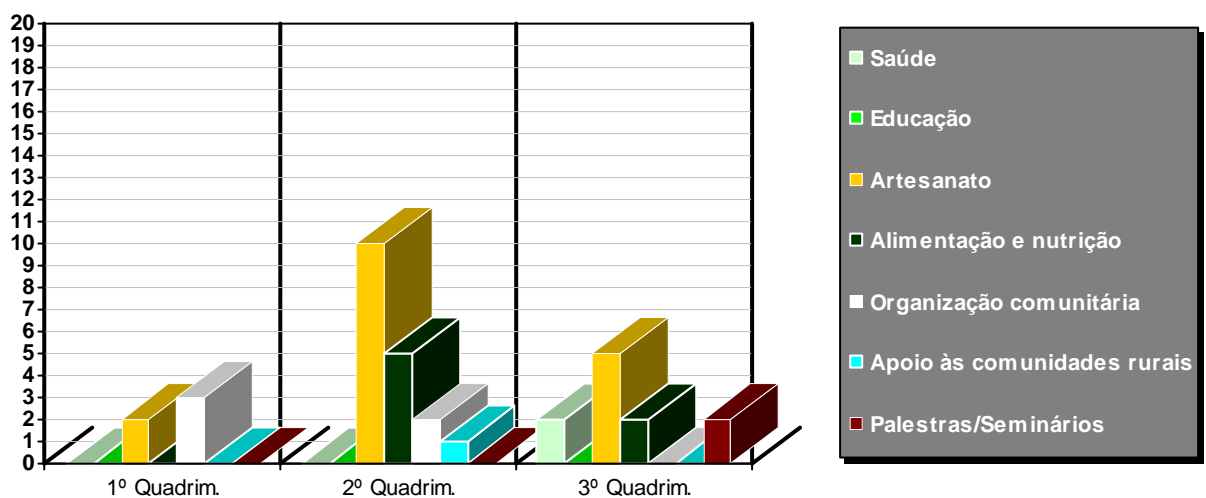


Figura 7 – Número de eventos de PS, por área de atividade, no exercício de 2008.

TABELA 21 – DEMONSTRATIVO DAS METAS DOS EVENTOS DA PROMOÇÃO SOCIAL (PS) – EXERCÍCIO DE 2008

ÁREA DE ATIVIDADE/ ATIVIDADES/ TEMAS	TIPO DA PROGRAMAÇÃO	Nº DE TURMAS	Nº PARTICIP	CARGA HORÁRIA	CUSTO TOTAL EV	CUSTO TOTAL P	CUSTO TOTAL H-A
1. SAÚDE							
1.1. Saúde Reprodutiva							
1.1.1. Saúde Reprodutiva da Mulher	Treinamento	2	36	32	4.070,52	4.208,04	1.496,19
2. ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO							
2.1. Planejamento de Cardápios com Aproveitamento de Alimentos							
2.1.1. Alimentação Alternativa - Reaproveitamento de Alimentos	Treinamento	7	147	280	14.246,82	17.182,82	13.091,67
3. ARTESANATO							
3.1. Artesanato de Tecidos							
3.1.1. Corte e Costura	Treinamento	4	66	256	8.141,04	7.714,74	11.969,53
3.2. Pintura em Tecido							
3.2.1. Pintura Manual em Tecidos	Treinamento	4	75	160	8.141,04	8.766,74	7.480,96
3.2.2. Serigrafia	Treinamento	3	42	192	6.105,78	4.909,38	8.977,15
3.3. Artesanato de Rendas, Bordados e Congêneres							
3.3.1. Macramê	Treinamento	0	0	0	-	-	-
3.3.2. Vagonite	Treinamento	1	20	64	2.035,26	2.337,80	2.992,38
3.3.3. Artesanato em Tenerife	Treinamento	1	15	40	2.035,26	1.753,35	1.870,24
3.3.4. Bordado Rústico	Treinamento	1	15	40	2.035,26	1.753,35	1.870,24
3.4. Artesanato de Crochê e Tricô							
3.4.1. Artesanato em Crochê e Tricô	Treinamento	0	0	0	-	-	-
3.5. Artesanato em Papel e Papelão							
3.5.1. Artesanato em Papel Artístico e Papietagem	Treinamento	0	0	0	-	-	-
3.6. Artesanato em Argila e Congêneres							
3.6.1. Artesanato em Biscuit	Treinamento	1	17	40	2.035,26	1.987,13	1.870,24

3.7. Tecelagem							
3.7.1.Confecção de redes de dormir	Treinamento	1	12	64	2.035,26	1.402,68	2.992,38
3.8. Cestaria e Trançados							
3.8.1. Artesanato com a Palha da Carnaúba	Treinamento	1	15	80	2.035,26	1.753,35	3.740,48
4. ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA							
4.1. Associativismo							
4.1.1. Associativismo - Teoria e Simulação de Práticas	Treinamento	5	90	200	10.176,30	10.520,09	9.351,19
4.2. Cooperativismo							
4.2.1. Cooperativismo - Teoria e Simulação de Práticas	Treinamento	0	0	0	-	-	-
5. EDUCAÇÃO							
5.1. Educação Ambiental							
5.1.1. Educação Ambiental - Estudo Local e Orientações	Treinamento	0	0	0	-	-	-
6. APOIO ÀS COMUNIDADES RURAIS							
6.1. Serviços Comunitários							
6.1.1. Liderança, Cidadania e Relações Humanas	Treinamento	1	21	24	2.035,26	2.454,69	1.122,14
7. SEMINÁRIOS NA PROMOÇÃO SOCIAL							
7.1. Alimentação Alternativa	Seminário	1	11	4	2.035,26	1.285,79	187,02
7.2. Vagonite	Seminário	1	10	4	2.035,26	1.168,90	187,02
TOTAL		34	592	1.480	69.198,84	69.198,84	69.198,84
CUSTO TOTAL MÉDIO PONDERADO - PS					2.035,26	116,89	46,76
				69.198,84			

2.3.2.3 Divulgação de Ações Institucionais

Complementando as ações desta Entidade, foram desenvolvidas ações de divulgação institucional, com a participação em diversos eventos do segmento. A participação nesses eventos ocorre por meio da realização de ações finalísticas dentro da FPR e PS, como previsto na PAT. A divulgação institucional se torna importante no âmbito de informar os produtores e trabalhadores rurais e familiares, sobre os serviços oferecidos pela Instituição, bem como, ao público em geral.

Tabela 22 – Dados gerais das ações de divulgação institucional

Tipo	Extra-Orçamentária
Finalidade	Informar produtores, trabalhadores e famílias rurais, público-alvo da Instituição, e a sociedade em geral, sobre a missão e as ações desenvolvidas pelo SENAR-AR/RN, em contribuição da melhoria da qualidade de vida para o homem do campo, pelo oferecimento de eventos educacionais e execução de programas especiais.
Descrição	Divulgação das ações da Instituição pela imprensa, distribuição de material de publicidade e participação em eventos do segmento agropecuário.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN
Coordenador nacional da ação	Secretaria Executiva do SENAR-AC
Unidades Executoras	SENAR-AR/RN
Áreas responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Superintendência e Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)
Competências institucionais requeridas para execução da ação	<ul style="list-style-type: none">• Divulgação da Instituição para o público-alvo e sociedade em geral, com ética.

Segue na Tabela 23 a descrição das ações de divulgação institucional desenvolvidas durante a participação da Regional em eventos agropecuários em 2008:

Tabela 23 – Eventos, encontros e exposições que o SENAR-AR/RN participou em 2008.

	EVENTO	MUNICÍPIO	PERÍODO	PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
01	XII Exposição de caprinos e ovinos do Potengi	11 a 13/04	São Paulo do Potengi/ RN	Distribuição de bonés personalizados, cartilhas sobre caprinos e ovinos, folders e bolsas; Participação na premiação do torneio leiteiro, com entrega de kits; Participação na inauguração do abatedouro municipal.
02	XI Festival do Pescado	02 a 04/05	Acari	Distribuição de bonés, bolsas personalizadas, cartilhas sobre piscicultura e folders
03	XXXV Exposição Agropecuária do Seridó	30/05 a 01/06	Caicó	Divulgação institucional em stand, degustação de produtos a base de pescado elaborados em curso de “Beneficiamento do pescado, distribuição de bonés, bolsas e cartilhas.
04	Exposição Internacional da Fruticultura - EXPOFRUIT	04 a 07/06	Mossoró	Divulgação institucional em stand, distribuição de bonés e cartilhas.
05	XI Exponovos – Feira e Leilão de Animais	19 a 22/06	Currais Novos	Divulgação institucional em stand, distribuição de bonés, bolsas e cartilhas.
06	IV Expobezerra/ III Festa da Cabra de Leite	04 a 06/07	Afonso Bezerra	Divulgação institucional em stand, distribuição de bonés, bolsas e cartilhas.
07	XIV Torneio Leiteiro de bovinos, IX de Caprinos, IV Feira de Agronegócios e I Leilão de Animais	27 a 29/06	Acari	Distribuição de bonés, bolsas e cartilhas.
08	XV Exposição da Região Central/ X Exposição da Cabra Leiteira	18 a 20/07	Lajes	Divulgação institucional em stand, distribuição de bonés, bolsas e cartilhas, premiação de torneio leiteiro com kits de ordenha higiênica.
09	Festa Estadual da Mandioca	21 a 25/07	Vera Cruz	Realização de 02 cursos de “Derivados da Mandioca”; exposição e degustação dos produtos em stand; distribuição de bonés, cartilhas e bolsas personalizadas.
10	Festa do Bode/ X Exposição Agropecuária de Caprinos, ovinos e bovinos do Oeste Potiguar	31/07 a 03/08	Mossoró	Divulgação institucional em stand, distribuição de bonés, bolsas e cartilhas, participação na comissão julgadora do festival gastronômico
11	46ª Festa do Boi	11 a 18/10	Parnamirim	Divulgação institucional em stand com exposição de produtos elaborados em

				eventos educacionais, distribuição de bonés, cartilhas e folders; Realização de 05 oficinas; Transmissão das ações da regional no evento via programetes na TV, em canal aberto.
--	--	--	--	--

Os recursos totais deste Programa foram da ordem de R\$ 25.750,59 (vinte e cinco mil, setecentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e nove centavos), os quais foram utilizados para viabilizar a participação da Instituição nos eventos relacionados na tabela acima.

Resultados Financeiros Gerais

A realização da receita foi de R\$ 1.455.233,21 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e cinco mil, duzentos e trinta e três reais e vinte e um centavos), tendo variação a menor de R\$ 194.766,79 (cento e noventa e quatro mil, setecentos e sessenta e seis reais e setenta e nove centavos) em relação à receita orçada. Este fato ocorreu principalmente pela queda no valor referente à contribuição previdenciária rural, principal fonte de receita da Instituição. O principal fator foi o não recolhimento correto dos valores devidos ao SENAR-AR/RN, especialmente aquelas do setor sucroalcooleiro.

A origem desses recursos, que em sua maioria são oriundos da arrecadação da Contribuição Previdenciária Rural, está especificada na tabela a seguir:

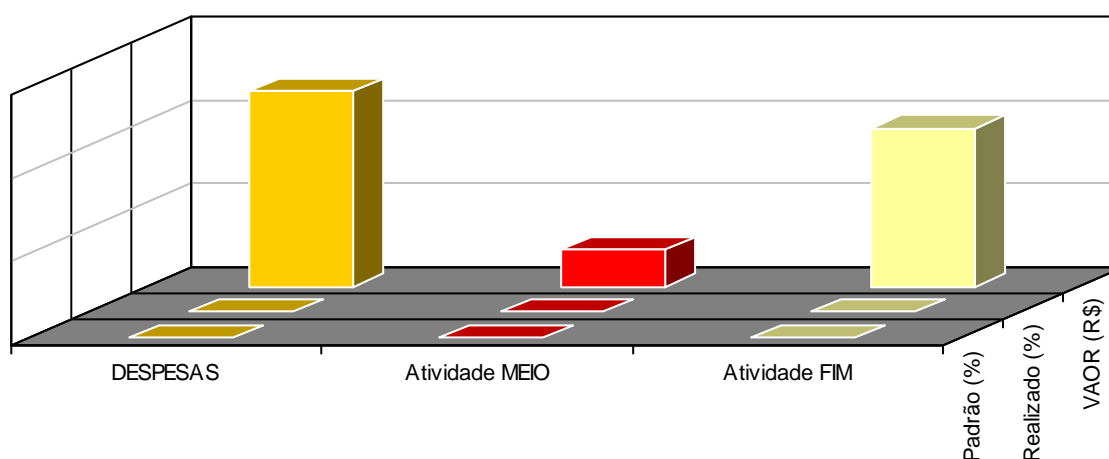
Tabela 24 – Fontes de recursos:

FONTE	TIPO	VIGÊNCIA	OBJETO	VALOR (R\$)
1 SENAR: Recursos próprios.	CPR	Exercício 2008	FPR e PS Atividades MEIO (20%) E FIM (80%)	886.355,31
	RADI	Exercício 2008		440.742,90
	FAR	Exercício 2008		100.000,00
	RP	Exercício 2008		22.090,44
2 Prefeitura Municipal	Conv	Exercício 2008		1.875,00
3 Devolução de Recursos	Restituições	Exercício 2008		4.169,56
TOTAL	XX	Exercício 2008	XXX	1.455.233,21

A realização da Despesa foi de R\$ 1.243.976,63 (um milhão, duzentos e quarenta e três mil, novecentos e setenta e seis reais e sessenta e seis centavos), que comparada com a

Despesa orçada, representa uma variação a menor de R\$ 406.023,37 (quatrocentos e seis mil vinte e três reais e trinta e sete centavos). Esse fato ocorreu em razão das negociações realizadas com os parceiros quanto ao apoio necessário nas localidades onde os eventos foram realizados. O Gráfico a seguir evidencia a aplicação dos recursos nas ações realizadas, distribuídas nas atividades meio e fim da Entidade, demonstrando, inclusive o atendimento ao que determina o Regimento Interno, no que se refere ao limite de despesas nas atividades meio e fim, que são respectivamente, 20% e 80%.

Demonstração das aplicações financeiras (atividade meio e fim) no exercício de 2008



	VAOR (R\$)	Realizado (%)	Padrão (%)
■ DESPESAS	1.174.599,20	100	100,00
■ Atividade MEIO	222.995,11	13	20,00
■ Atividade FIM	951.604,09	87	80

Os dados na tabela 25 representam as metas físicas e os recursos financeiros totais previstos e realizados no Exercício de 2008. Pode-se observar que as metas físicas foram cumpridas, superado a previsão em dois eventos; As financeiras ficaram bem abaixo do previsto, em razão da redução de custos dos eventos, e também, pela efetiva participação das instituições parceiras assumindo despesas referentes ao desenvolvimento das ações, reduzindo de forma importante o custo das mesmas, o que se configura em um resultado positivo.

Tabela 25 - Metas e resultados das ações

ÁREA	PREVISTAS		REALIZADAS	
	Física	Financeira	Física	Financeira
FPR	220	1.175.000,00	220	814.650,62
PS	32	80.000,00	34	69.198,84
TOTAL	252	1.255.000,00	254	883.849,46

2.4 DESEMPENHO OPERACIONAL

a) Qualificação Profissional na área agropecuária e agroindústria – atividades de Formação Profissional Rural (FPR)

- Utilidade: serão analisadas as metas previstas e realizadas na Formação Profissional Rural, para a obtenção de índices de eficácia e efetividade;

TIPO: EFICÁCIA

- Eficácia: um resultado é eficaz quando a Instituição/atividade/programa está atingindo seus objetivos ou metas, a partir da comparação entre o volume de desempenho real, com o montante do resultado desejados, independentemente dos custos implicados.

Fórmula de cálculo:

- N° de eventos de FPR previstos = 220

- N° de eventos de FPR realizados = 220

→ $(220 \times 100) / 220 = 100,00 (\%)$

Método de aferição: $(N^\circ \text{ de eventos realizados} \times 100) / N^\circ \text{ de eventos p revistos} = \% \text{ da meta prevista atendida}$

Área responsável pelo cálculo e/ou medição: Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)

A eficácia no cumprimento da meta em eventos de Formação Profissional Rural em 2008, programada em 220, foi de 100,00%.

A meta foi atingida em sua totalidade.

TIPO: EFETIVIDADE NA ÁREA DE FPR

- Efetividade: um resultado é efetivo quando os impactos da atuação da Unidade dão cumprimento às suas responsabilidades institucionais, às diretrizes e aos objetivos estratégicos da Unidade.

→ Foram efetivamente realizados, 220 dos 220 eventos programados para a Formação Profissional Rural.

b) Melhoria da qualidade de vida do trabalhador e de sua família – atividades de Promoção Social (PS)

- Utilidade: serão analisadas as metas previstas e realizadas na Promoção Social, a fim da obtenção de índices de eficácia e efetividade;

TIPO: EFICÁCIA

Fórmula de cálculo:

- N° de eventos de PS previstos = 32
- N° de eventos de PS realizados = 34

→ $(34 \times 100) / 32 = 106,25(\%)$

Método de aferição: $(N^\circ \text{ de eventos realizados} \times 100) / N^\circ \text{ de eventos p revistos} = \% \text{ da meta prevista atendida}$

Área responsável pelo cálculo e/ou medição: Departamento de Aprendizagem Rural (DAR)

A eficácia no cumprimento da meta em eventos de Promoção Social em 2008, programada em 32, foi de 106,25%.

A meta foi atingida e superada em sua totalidade com um superávit de dois eventos.

TIPO: EFETIVIDADE

- Efetividade: um resultado é efetivo quando os impactos da atuação da Unidade dão cumprimento às suas responsabilidades institucionais, às diretrizes e aos objetivos estratégicos da Unidade.

→ Foram efetivamente realizados 34 eventos de Promoção Social, superando em um a meta programada de 32 eventos.

2.4.1 Evolução dos gastos gerais

Tabela 26 – Evolução dos gastos gerais

DESCRIÇÃO	ANO		
	2006	2007	2008
1 – PASSAGENS	6.024,82	7.266,86	5.039,17
2 – DIÁRIAS E RESSARCIMENTO DE DESPESAS EM VIAGENS	20.288,74	43.405,39	34.784,39
3 – SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	109.551,39	103.967,35	163.461,16
3.1 – Publicidade	43.238,61	14.712,72	25.961,46
3.2 – Vigilância, limpeza e conservação	8.892,42	31.372,28	33.457,49
3.3 – Tecnologia da informação	0,00	2.369,00	23.620,46
3.4 – Outras terceirizações	38.300,00	36.480,00	61.300,00
3.5 – Suprimento de fundos	19.120,36	19.033,35	19.121,75
4 – CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO	0,00	0,00	0,00
TOTAL	135.864,95	154.639,60	203.284,72

5. DEMONSTRATIVO DE TRANSFERÊNCIAS (RECEBIDAS E REALIZADAS) NO EXERCÍCIO

Tabela 27 – Transferências de recursos

Tipo	Código Siaf/Siasg	Identificação do termo inicial ou aditivos	Objeto da avença	Data da publicação no DOU	Valor Pactuado (R\$)	Valor total recebido no exercício (R\$)	Contra-partida	Beneficiário (Razão Social/CNPJ)	Situação da avença (alcance de objetivos, metas, prestação de contas, sindicância TCE)
Convênio	Não aplicável	Termo de convênio e Aditivo. Data inicial: 26/05/07, final: 31/12/08	Realização de 05 cursos de FPR e PS	Não aplicável	3.750,00	1.875,00	0,00	Prefeitura Municipal de Apodi. CNPJ:08349011/0001-93	Convênio concluído com a realização dos 02 cursos restantes.
Outros	Não aplicável	Termo de cooperação. Data inicial: 20/10/08, final:31/01/09	Cooperação	Não aplicável	6.500,00	0,00	0,00	Federação da Agricultura e Pecuária do RN. CNPJ:08431751/0001-74	Realizado, Prestação de contas aprovada.

12. RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO OU UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Relatório de Auditoria Anual de Contas

Nº 209049

Providências encaminhadas à CGU/RN, por meio do Processo nº 31/2008-ADM.

Descrição das Recomendações:

Constatação (007)

Recomendação 001: “Instaurar procedimento administrativo com vistas à apuração de responsabilidades, obtenção do ressarcimento dos valores pagos indevidamente e aplicação de penalidades”.

Setor responsável pela implementação: Superintendência (Gestor)

Providências adotadas: Instaurado Processo Administrativo em que o principal ordenador de despesa da época foi devidamente notificado. Os valores foram devolvidos, devidamente corrigidos, aos cofres desta Entidade.

Constatação (011)

Recomendação 001: “Instaurar procedimento administrativo com vistas à apurar a efetiva realização dos treinamentos e a conseqüente legitimidade das despesas relacionadas às notas fiscais citadas nas constatações”.

Setor Responsável pela implementação: Superintendência (Gestor)

Providências adotadas: Foram identificados e contatados os principais envolvidos na realização dos eventos educacionais (parceiros e educadores), para verificar a efetiva realização dos mesmos. Por meio de Declarações, os 37 eventos constantes nas notas fiscais citadas, foram validados pelos educadores e parceiros.

Recomendação 002: “Doravante, acostar documentação que discrimine os serviços realizados, bem como comprove sua efetiva realização junto aos processos de pagamento”.

Setor Responsável pela implementação: Superintendência (Gestor)

Providências adotadas: Para validar a prestação de serviços, foram contatadas 21 empresas que emitiram declaração confirmando a realização das visitas. Como também, foram obtidos comprovantes da participação dos prestadores de serviços em palestras e reuniões. Também foi adotado um modelo padrão de relatório para uniformização das informações, visando à constatação da efetiva prestação dos serviços, antes da realização do devido pagamento.

Recomendação 003: “Doravante, nos contratos de serviços, fazer constar discriminação detalhada dos serviços a serem executados, bem como os recursos humanos necessários”.

Setor Responsável pela implementação: Superintendência (Gestor)

Providências adotadas: Inclusão nos contratos as atividades e/ou tarefas a serem realizadas, bem como, de outras peças que detalham a solicitação e a prestação dos serviços, tais como: justificativas, requisições, confirmações.

Constatação (009)

Recomendação 001: “Formalizar, doravante, os processos de contratação em estrita observância ao seu Regulamento de Licitações e Contrato, principalmente ao preconizado no art. 2º. Nos casos de dispensa ou inexigibilidade, especial atenção quanto ao atendimento ao art. 11 daquele Normativo”.

Setor Responsável pela implementação: Superintendência (Gestor)

Providências adotadas: Procedimentos adotados em conformidade com a recomendação.

13. DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU

Acórdão nº 3864/2008 – TCU – 2ª Câmara

Processo TC-016.679/2007-1 (Prestação de Contas Simplificada)

Data: 30/09/2008

As determinações que constam no item 1.6 do referido Acórdão, estão transcritas na íntegra conforme a seguir:

1.6 Determinações:

1.6.1 Ao Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR – Administração Regional/RN que:

1.6.1.1 – Inclua no Relatório de Gestão dessa Unidade, que compõe a Prestação de Contas as seguintes informações:

1.6.1.1.1 – providências adotadas para dar cumprimento às determinações do TCU expedidas no exercício ou as justificativas para o caso de não cumprimento; e

1.6.1.1.2 – transferências e recebimentos de recursos mediante convênio, acordo, ajuste, termo de parceria ou outros instrumentos congêneres, bem como à título de subvenção, auxílio ou contribuição, destacando, dentre outros aspectos, a correta aplicação dos recursos repassados ou recebidos e o atingimento dos objetivos e metas colimados, parciais e/ou totais, sendo que, nas hipóteses do art. 8º da lei nº 8.443/93, devem contar, ainda, informações sobre as

providências adotadas para a devida regularização de cada caso, inclusive sobre a instauração da correspondente Tomada de Contas Especial;

1.6.1.2 – cumpra o disposto no art. 1º da Lei nº 8.730/93 com disciplinamento na Instrução normativa TCU nº 5/1994, bem como na Lei nº 8.429/92, nos seus arts. 1º, parágrafo único, 2º e 13 e parágrafos, acerca da entrega das declarações de bens e rendas dos responsáveis pela Unidade;

1.6.2 – à Controladoria-Geral da União no Rio Grande do Norte que faça constar, nas próximas contas do SENARRN, informações sobre o cumprimento das presentes determinações.

14. ATOS DE ADMISSÃO, DESLIGAMENTO, CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO PRATICADOS NO EXERCÍCIO

ATOS	QUANTIDADE	REGISTRADOS NO SISAC (Quantidade)
• Admissão	00	Não se aplica
• Desligamento	02	Não se aplica
• Aposentadoria	00	Não se aplica
• Pensão	00	Não se aplica

1. ADMISSÕES

Não foi admitido nenhum empregado no Exercício de 2008.

2. DESLIGAMENTOS

2.1 Janaina Christina Silva de Carvalho de Paula

Demitida sem justa causa em 02/06/2008.

2.2 Wellington Araújo Júnior

Demitido sem justa causa em 07/08/2008.

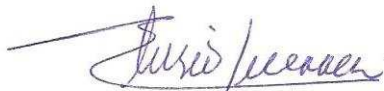
CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Finalmente, em se tratando de assuntos relevantes no resultado geral do Exercício de 2008, esta Administração Regional tem a informar que neste exercício de 2008 não ocorreu nenhuma ocorrência de natureza grave. Sobre o Procedimento Administração 1.28.000502/207-89, protocolada na **Procuradoria da República no Rio Grande do Norte**, que trata de

possíveis desvios de recursos, o SENAR Administração Central adotou os procedimentos cabíveis, os quais foram realizados, faltando apenas à decisão final da Administração Central do SENAR.

Quanto ao modelo do Relatório de Gestão, conforme anexo V da Portaria CGU nº 2.238 de 16/12/2008, os itens 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10 e 11, não se aplicam à esta Entidade.

Natal-RN, 10 de março de 2009.



Elúcio Guerreiro de Carvalho
Gestor do SENAR-AR/RN