



Administração Regional
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 03/2015-CPL/SENAR-AR/RN

EDITAL

O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional do Rio Grande do Norte (SENAR-AR/RN), sociedade civil sem fins lucrativos, com sede na rua Dom José Tomaz, 995, Tirol - Natal, RN, inscrita no CNPJ Nº 04.256.238/0001-33, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação (CPL), torna público que fará Licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA** do tipo **MENOR PREÇO (TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)**, objetivando a **Contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento e fornecimento de Vale Alimentação**, para atender as necessidades do SENAR-AR/RN, nos termos do presente Edital, bem como nas condições e nos limites previstos no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR para essa modalidade de licitação e, onde cabível, a Lei nº 8.666, de 21 de março de 1993 e suas alterações.

1 - DA ABERTURA

1.1 A Comissão receberá os envelopes Documentação e Propostas de Preços em sessão aberta, pública, a ser realizada conforme abaixo:

Local: Sala de Reuniões do SENAR-AR/RN

Data: 28/09/2015 (segunda-feira)

Horário: 15h00min

1.2. Se, por qualquer razão, não houver expediente na data fixada, fica adiada a reunião para o primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo disposição em contrário.



2 - DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por finalidade a Contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento e fornecimento de Vale Alimentação, na forma de cartão eletrônico magnético ou com chip, para os empregados do SENAR-AR/RN, com as denominações, características detalhadas, quantidade, termos e condições que constam das especificações estabelecidas no presente Edital, no Termo de Referência e em seus anexos.

3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O valor da presente licitação é de até **R\$ 333.540,00 (trezentos e trinta e três mil, quinhentos e quarenta reais)**, com contrato pelo período de 12 (doze) meses.

3.2. A estimativa de **R\$ 333.540,00 (trezentos e trinta e três mil, quinhentos e quarenta reais)**, constitui-se em mera previsão dimensionada, não estando o SENAR-AR/RN obrigado a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à(s) Contratada(s) o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

3.3. As despesas com a execução dos serviços contratados correrão por conta dos recursos próprios do SENAR-AR/RN, do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC e da Rede E-Tec Brasil;

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação toda e qualquer pessoa jurídica com atuação na área de abrangência no objeto licitado, e em regular funcionamento, **com sede ou filial no Estado do Rio Grande do Norte**, atendidos ainda os demais os termos deste Edital.

4.2. Não será permitida a participação direta ou indireta nesta licitação:

- a) de empresa cujos sócios ou proprietários sejam funcionários ou dirigente do SENAR-AR/RN;
- b) de empresa que, a qualquer tempo, possua restrições quanto à capacidade técnica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
- c) de empresa que se encontre sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação e de empresa concordatária;
- d) de empresa em consórcio ou que se encontre incursa na penalidade prevista no art. 31, inciso III, do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR-AR/RN;



e) de empresas do mesmo grupo econômico com propostas distintas, nem empresas que tenham dualidade de quotistas ou acionistas em comum, quer majoritário, quer minoritário;

4.3 Serão consideradas inabilitadas, de plano, as proponentes que deixarem de apresentar qualquer dos documentos obrigatórios exigidos no presente edital, ou incorrerem em qualquer dos impedimentos mencionados nas alíneas "a" a "e" do subitem anterior.

4.4. Embora este edital tenha sido elaborado estritamente de acordo com os princípios da legalidade, da razoabilidade, da impessoalidade e da competitividade, fica expressamente estipulado que, a critério exclusivo da comissão de licitação, simples irregularidade formal, que evidencie lapso ou desatenção, que não altere nem afete o conteúdo e a legitimidade dos documentos apresentados e que não cause prejuízos aos concorrentes e ao SENAR-AR/RN, será considerada irrelevante, não podendo ensejar a inabilitação e/ou desclassificação das proponentes.

5. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS

5.1. Às **15:00 horas** do dia **28/09/2015**, na sede do SENAR-AR/RN, os representantes das empresas proponentes deverão entregar os envelopes de documentação e de propostas e identificar-se, exibindo cédula de identidade oficial e a comprovação de sua condição, na seguinte forma:

a) quando a representação for exercida na forma de seus atos de constituição, por sócio ou dirigente, o documento de credenciamento consistirá, respectivamente, na apresentação de cópia do ato que estabelece a prova de representação da empresa, onde conste o nome do sócio e os poderes para representá-la ou cópia da ata da assembleia de eleição do dirigente;

b) caso o preposto não seja seu representante estatutário ou legal, o credenciamento será feito por meio de procuração, contendo poderes expressos para praticar todos os atos necessários a este procedimento licitatório, com firma reconhecida em cartório, acompanhada dos atos constitutivos e de nomeação dos administradores da empresa.



5.1.1. A participação de representante não credenciado, na forma deste edital, não implica na inabilitação da respectiva empresa proponente, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder por ela.

5.1.2. Não será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5.2. A documentação de habilitação e a proposta de preço serão entregues em envelopes separados e devidamente fechados, dirigidos à comissão de licitação, contendo na parte externa os dizeres constantes no modelo abaixo:

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 03/2015 – SENAR-AR/RN
NOME DO LICITANTE
ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 03/2015 – SENAR-AR/RN
NOME DO LICITANTE
ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇOS

5.2.1. Após o Presidente da Comissão de Licitação declarar encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito.

5.2.2. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos exigidos e não entregues no respectivo envelope.

5.2.3. Envelopes poderão ser encaminhados por via postal ou entregues em local, dia ou horário estabelecidos neste Edital.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1 Para habilitação, os interessados deverão apresentar no Envelope n. 01 – Documentação, em cópia autenticada por tabelião de notas ou pela Comissão



Permanente de Licitação mediante apresentação das vias originais, os seguintes documentos, não sendo aceito cópia de fac-símile:

6.1.1 Habilitação Jurídica:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores; ou contrato social consolidado, cédula de identidade do (s) sócio (s) administrador (es). Os procuradores que possuírem poderes para assinar proposta de preço devem anexar à habilitação jurídica cópia da cédula de identidade.
- b) Declaração de Inexistência de fato impeditivo da habilitação, nos termos do modelo constante do **ANEXO II** deste edital;
- c) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, conforme **ANEXO III**;

6.1.2 Qualificação Técnica:

- a) Atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por, no mínimo, 02 (duas) pessoas jurídicas de direito público ou privado, declarando ter o licitante prestado ou estar prestando serviços compatíveis e pertinentes com o objeto deste certame. O documento deverá conter o nome legível, endereço e telefone do emitente para que, a critério da Comissão Especial de Licitação, seja consultado;
- b) Declaração emitida pelo próprio licitante, comprometendo-se a disponibilizar e manter em pleno funcionamento, durante toda a vigência do contrato, estabelecimentos comerciais conveniados ativos especializados no oferecimento de alimentos, observados ainda as condições de higiene, saúde e qualidade, com abrangência em todo território do Rio Grande do Norte, especialmente na região metropolitana de Natal(RN), mencionando ainda, para tanto, relação mínima de duas redes de supermercados conveniados;

6.1.3 Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (acompanhados de cópia dos termos de abertura e encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado pela Junta Comercial), que comprovem a boa situação financeira da empresa;



- b) Caso a empresa seja optante do SIMPLES – Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas de Pequeno Porte, amparado pela Lei n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá declarar que está desobrigada de fazer o balanço patrimonial, assinada pelo seu representante legal e bem como referendada pelo profissional responsável pelas escriturações contábeis, inclusive exarando o número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.
- c) As empresas recém constituídas deverão apresentar o balanço de abertura;
- d) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Cartório Distribuidor, emitida em data não superior a 60 (sessenta) dias da sua apresentação.

6.1.4 Regularidade Fiscal:

- a) Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS;
- c) Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos Tributos Estaduais e a Dívida Ativa do Estado;
- d) Certidão negativa de débitos para com a Fazenda Municipal, da sede do licitante;
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas;

6.1.4.1 - No caso da proponente ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), esta deverá apresentar para credenciamento Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

6.1.4.2 – A empresa que não comprovar a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com a apresentação de um dos documentos acima descritos, **não terá direito aos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006.**

6.1.4.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida no item 6.1.4, inclusive, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição;

6.1.4.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa ou à empresa de pequeno porte o prazo de **02 (dois) dias úteis**, para sua regularização. O termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa licitante for declarada vencedora do certame licitatório, prorrogado por igual período;

6.1.4.5 - A não apresentação da documentação no prazo mencionado no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado ao SENAR-AR/RN convocar as empresas licitantes remanescentes, na sua ordem de classificação para assinatura do Contrato de Prestação de Serviços.

7 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 A proposta de preços deverá ser apresentada atendendo aos requisitos abaixo:

- a) Em duas vias e em papel timbrado, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, com valores expressos em moeda corrente nacional, contendo local, data, nome completo e assinatura do representante legal;
- b) Obedecer ao objeto constante no item 2 c/c Anexo I deste Edital;
- c) A licitante deverá apresentar como valor ofertado (taxa de administração), expressa em porcentagem, com admissão de até 02 (duas) casas decimais;
- d) Taxa de administração/lucro mensal, sob pena de desclassificação, deverá ser no percentual máximo de **2% (dois por cento)**, que incidirá sobre o valor mensal dos serviços prestados, sendo permitido apenas o percentual **NULO**, e não **NEGATIVO**;
- e) O percentual a que se refere a alínea anterior deverá ser apresentado em algarismo e por extenso, prevalecendo, em caso de dúvidas, o valor por extenso;
- f) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;
- g) Conter declaração expressa de que estão incluídos no preço eventuais valores referentes a taxas, encargos e outros, que incidam ou venham a incidir sobre o serviço a ser contratado;



- h) Conter declaração de que, por solicitação da contratante, a contratada se compromete a ampliar a rede de credenciamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação, que deverá ser respondida dentro de 15 (quinze) dias úteis;
- i) Conter declaração de que se compromete a entregar os cartões eletrônicos novos em até 10 (dez) dias úteis, após a solicitação formal, e disponibilização do crédito no valor solicitado em até **03 (três) dias úteis**, contados da data da solicitação realizada pelo Setor Responsável do SENAR-AR/RN, e em caso de omissão considerar-se-á como aceito.
- j) Conter declaração de disponibilidade, na data de abertura desta licitação, de estrutura de atendimento aos usuários dos cartões, através de uma central 0800 com atendimento personalizado 24 (vinte e quatro) horas, 7 (sete) dias por semana e/ou atendimento eletrônico via WEB, para atender, no mínimo, os serviços de fornecimento de saldo, troca de senha, autorização de limites para compras, realização de bloqueio imediato em caso de perda ou roubo e fornecimento de outras informações que se fizerem necessárias.
- k) Informar o endereço do escritório/representante da empresa licitante, localizado em **Natal ou Grande Natal**, e o nome do seu respectivo responsável legal, sob pena de desclassificação.
- l) Apresentar relação de estabelecimentos credenciados no Estado do Rio Grande do Norte, especialmente **em Natal/RN** e na sua região metropolitana, especificando ainda seus respectivos CNPJ, endereço, telefone e forma de pagamento aceita.

8 - DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

8.1 Na data, horário e local estabelecidos no subitem 1.1, a Comissão dará início à abertura desta licitação, mediante recebimento dos envelopes DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA DE PREÇOS.

8.2 Quando da entrega dos envelopes DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA DE PREÇOS, o representante legal do proponente, se estiver presente, deverá apresentar à Comissão seu credenciamento.

8.3 Entende-se por credenciada a pessoa indicada em procuração ou ainda o sócio ou dirigente do licitante que comprovar essa condição documentalmente,



não sendo permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma licitante.

8.4 As licitantes que não constituírem representante legal ou que não se fizerem presentes às sessões por intermédio de sócio ou dirigente serão consideradas intimadas nas datas das respectivas sessões, para efeito de contagem do prazo recursal.

8.5 Não havendo julgamento de habilitação e/ou de proposta de preços nas sessões respectivas, os licitantes serão convidados para uma nova sessão.

8.6 De acordo com o art. 16 do Regulamento de licitações e contratos do SENAR, a CPL poderá inverter o procedimento, abrindo primeiramente os envelopes de propostas de preços, classificando os licitantes, e só então abrir os envelopes de habilitação. Se o licitante classificado em primeiro lugar for considerado inabilitado, e após julgados eventuais recursos interpostos, proceder-se-á a abertura dos envelopes de habilitação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação dos mesmos, até que seja declarado o vencedor.

9 - DO JULGAMENTO, DESEMPATE E ADJUDICAÇÃO

9.1 Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem as especificações contidas neste Edital.

9.2 O julgamento da DOCUMENTAÇÃO será realizado obedecendo aos critérios estabelecidos no item 6, sendo inabilitada nessa etapa a licitante que apresentar a documentação em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.3 Após o julgamento da habilitação poderão as licitantes renunciar ao prazo recursal, oportunidade em que o presidente dos trabalhos dará continuidade ao procedimento licitatório, mediante a realização da sessão de abertura dos envelopes PROPOSTA DE PREÇOS.

9.4 Ultrapassada a fase de habilitação, não caberá mais a desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente.

9.5 O julgamento da PROPOSTA DE PREÇOS será realizado obedecendo os critérios do item 7, sendo considerada vencedora a proposta que apresentar o MENOR PERCENTUAL DE TAXA DE ADMINISTRAÇÃO.

9.6 No caso de empate entre duas ou mais classificadas, a Comissão convocará os licitantes a participarem de sorteio, em ato público, ou procederá,



na própria sessão, ao desempate mediante sorteio, caso todos estejam presentes.

9.7 O objeto desta licitação será adjudicado ao licitante que apresentar o menor preço (taxa de administração), observados os critérios de julgamento previstos no subitem 7.1, combinado com o subitem 9.5 do presente Edital;

9.8 A decisão da Comissão tornar-se-á definitiva após a devida homologação pela autoridade competente.

10 - DAS PENALIDADES

10.1 O Descumprimento do objeto licitado sujeitará a licitante as penalidades previstas abaixo, garantida a ampla defesa.

- a) Advertência;
- b) Multa de 2% sobre o valor mensal faturado, dobrável no caso de reincidência, a critério exclusivo do **SENAR-AR/RN**, que será descontado do pagamento subsequente;
- c) Suspensão do direito de firmar Contrato com o **SENAR-AR/RN**, durante o prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **SENAR-AR/RN**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação.

10.2 A multa e a penalidade somente poderão ser relevadas nos casos fortuitos e de força maior, devidamente justificada e comprovada.

11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A apresentação da proposta de preço implica a aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se o licitante às sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, e onde cabível, na Lei nº 8.666/1993.

11.2 Dos atos decorrentes da aplicação deste Edital cabem recursos no prazo de cinco dias úteis a contar da data de intimação do ato de julgamento da habilitação e da proposta de preços.

11.3 Os recursos serão interpostos por escrito à Comissão de Licitação, mediante protocolo.



11.4. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital, através de petição, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas.

11.5. As solicitações acima previstas deverão conter identificação completa da empresa (razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, indicação do responsável legal).

11.6. Caberá a qualquer dos membros da Comissão Permanente de Licitação (CPL) o recebimento da petição, de segunda a sexta no horário das 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00, devendo ser dirigido à Presidente da CPL para apreciar e decidir sobre o pedido no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.7. O teor das impugnações e questionamentos/esclarecimentos solicitados, bem como as respectivas respostas poderá ser disponibilizado para conhecimento dos licitantes interessados e sociedade em geral no site do SENAR-AR/RN;

11.8. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

11.9 Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, pessoalmente na sede desta Entidade, pelo telefone: (84) 3342-0200, ou pelo endereço eletrônico: cpl@senarn.com.br

12 - DO FORO

O Foro para dirimir dúvidas será o de Natal, RN, com exclusividade.

Natal-RN, 08 de setembro de 2015.

Maria Thereza Pereira Montenegro

Presidente da Comissão

Permanente de Licitação

TERMO DE REFERÊNCIA



**O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional do
Rio Grande do Norte (SENAR-AR/RN)**

1. DO OBJETO:

1.1 - Contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento e fornecimento de Vale Alimentação, na forma de cartão eletrônico magnético ou com chip, para os empregados do SENAR-AR/RN, com as denominações, características detalhadas, quantidade, termos e condições que constam das especificações estabelecidas no presente Termo de Referência:

Item	Especificação	Quantidade Máxima de Empregados	Valor do Benefício Mensal	Taxa média de Adm. (0 a 2%)	Valor Total Mensal Estimado + Taxa	Valor Anual Estimado
01	Vale Alimentação	50	R\$545,00	2%	R\$ 27.250,00	R\$ 333.540,00
		Custo para emissão de cartão: Isento				
		Custo para reemissão de cartão (2ª via): Isento				

1.2 - O quantitativo de beneficiários poderá sofrer alterações ao longo da vigência do contrato, em função das necessidades de ampliação ou redução do quadro de empregados(as) do SENAR-AR/RN;

1.3 - O valor do benefício mensal poderá sofrer acréscimo ao longo da vigência do contrato, em função de reajuste anual devido ao Acordo Coletivo de Trabalho.

2. DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

Tomando por base nossa estrutura funcional atual, que conta com 31 funcionários em atividade (entre cargos efetivos e comissionados) e também, os cargos previstos no organograma funcional, porém, com vagas ainda não preenchidas, que somam 6 vagas (entre cargos efetivos e comissionados), um total de 37 funcionários;

Considerando a possibilidade do preenchimento dos cargos vagos e uma margem de sobra para os próximos exercícios, é necessária a aquisição



de vale alimentação na forma de cartão eletrônico com senha individual para cada usuário, para no mínimo 50 (cinquenta) funcionários;

Portanto, diante das circunstâncias colocadas, visando impedir que ocorra superação da modalidade convite e levando-se em conta a necessidade da Regional, encaminho este memorando, junto à pesquisa mercadológica das taxas administrativas cobradas pelas empresas fornecedoras dos serviços mencionados, a fim de que sejam tomadas as providências necessárias para nova contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de vale alimentação.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO

3.1 - A natureza desta aquisição fundamenta-se no Regulamento de Licitações e Contratos do **Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - SENAR**.

3.2 - Enquadra-se na modalidade Concorrência, nos termos do artigo 6º, inciso II, alínea "c" do Regulamento de Licitações e Contratos do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - SENAR.

4. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 - O fornecimento do vale alimentação deverá ser sob a forma de cartões magnéticos ou com chip, personalizados com o nome do empregado e do SENAR-AR/RN, com sistema de controle de saldo, senha pessoal e intransferível para validação da compra/transação eletrônica no ato de aquisição dos gêneros alimentícios nos estabelecimentos credenciados;

4.1.1 - As informações cadastrais dos empregados serão fornecidas à contratada, em meio eletrônico, conforme layout a ser definido na data da assinatura do contrato.

4.2 - Os cartões fornecidos deverão obedecer aos padrões técnicos de qualidade e características físicas que garantam a segurança quando da distribuição e da utilização no pagamento das despesas;

4.3 - A contratada deverá fornecer ao contratante para a distribuição dos beneficiários dos cartões eletrônicos manual para esclarecimentos de dúvidas relativas à operação do cartão;

4.4 - A recarga dos créditos nos respectivos cartões deverá ser disponibilizada mensalmente, de acordo com as quantidades e datas solicitadas pelo SENAR-AR/RN;



- 4.5 - Os cartões devem ser de abrangência e utilidade em todo o território do Rio Grande do Norte;
- 4.6 - Os créditos inseridos nos cartões, se não utilizados dentro do mês de competência, deverão obrigatoriamente somar-se aos próximos créditos;
- 4.7 - A contratada deverá substituir, às suas expensas, cartões danificados ou que não atenda às especificações do Termo de Referência;
- 4.8 - Caso a tecnologia ofertada necessite de terminal de recarga/consulta, este deverá ser disponibilizado na unidade do SENAR-AR/RN sem nenhum custo para o contratante;
- 4.9 - A contratada deverá disponibilizar aos empregados do SENAR-AR/RN, por meio eletrônico, consulta de saldo, rede credenciada e demais informações necessárias para a utilização do benefício;
- 4.10 - A contratada deverá disponibilizar acesso via internet (online) para o SENAR-AR/RN, com senha pré-cadastrada, para a realização dos pedidos e solicitação de emissão, alteração e cancelamento dos cartões. Este acesso deverá possibilitar também o acompanhamento dos pedidos e consultas via web;
- 4.11 - Disponibilizar Central de Relacionamento com o cliente via telefone;
- 4.11.1 - Para os serviços de bloqueio por perda ou roubo, o atendimento deverá estar disponível 24 horas por dia, 7 (sete) dias por semana;
- 4.12 - Durante toda a vigência do contrato, a contratada deverá disponibilizar um representante específico, com contato direto, para tratar eventuais ocorrências com o SENAR-AR/RN;
- 4.12.1 - Os dados para contato (telefone, e-mail), do representante deverão ser informados no ato da assinatura contrato;
- 4.12.2 - Ocorrendo alteração do representante o SENAR-AR/RN deverá ser comunicado imediatamente.

5. DA ENTREGA DOS CARTÕES

- 5.1 - O local designado para a entrega dos cartões será sempre na sede do SENAR-AR/RN, localizada à rua Dom José Tomaz, 995, Tirol - Natal, RN, CEP: 59.022-250;
- 5.2 - O horário de funcionamento do SENAR-AR/RN é das 8h00 às 12h00 e das 14h00 às 18h00, de segunda a sexta-feira;



5.3 - Os cartões deverão ser entregues embalados individualmente com identificação nominal.

6. DOS ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS E LOCAIS

6.1 – A empresa contratada deverá apresentar relação de estabelecimentos credenciados em âmbito estadual, em especial nos municípios de Natal/RN e da sua região metropolitana (grande Natal), além da relação de quantitativos de convênios nas localidades acima informadas, com CNPJ, endereço e forma de pagamento (on-line) aceita. Será facultado ao SENAR-AR/RN, durante a vigência do contrato, o direito de solicitar o credenciamento de novos estabelecimentos, cobrindo locais estratégicos para um melhor atendimento.

6.2 – Devendo manter nos estabelecimentos, em local visível e de fácil identificação, o adesivo com logotipo, banner ou outro equipamento de comunicação visual.

6.3 – Ampliar e disponibilizar a rede de estabelecimentos credenciados, após a devida solicitação formal do SENAR-AR/RN, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos.

7. DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA.

7.1 - O fornecedor assume todo o custo de preparação e apresentação de sua proposta e o SENAR-AR/RN não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

7.2 - O fornecimento será de acordo com o número de empregados e valor do benefício;

7.3 - Indicar taxa de administração, expressa em percentual (%), com no máximo duas casas decimais, sendo permitido apenas o percentual **NULO**, e não **NEGATIVO**;

7.4 - Não deverá ser cobrada taxa com despesas referentes à emissão dos cartões no ato da implantação e/ou taxa de anuidade/manutenção dos serviços ou reemissão do cartão por qualquer motivo;

7.5 - Na taxa de administração proposta deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos para a entrega do objeto, tais como transporte, entrega dos cartões, empregados, encargos fiscais, enfim, todos os tributos



incidentes e demais encargos necessários para a execução completa do objeto;

7.6 - A remuneração da licitante vencedora será resultante da aplicação da taxa de administração (%) somada ao montante total dos créditos efetuados mensalmente;

7.7 - Não serão aceitas reivindicações das proponentes, pleiteando qualquer adicional de preço por faltas ou omissões, que porventura vierem a ser verificadas em sua proposta.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. Efetuar o pagamento à contratada o valor correspondente à prestação do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência, no Edital e seus anexos;

8.1.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.3. Comunicar à contratada por escrito a constatação de falhas, vícios, inadequações, defeitos ou imperfeições na prestação de serviços, assim como a verificação de descumprimento de quaisquer condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos;

8.1.4. Colocar à disposição da contratada todas as informações necessárias à perfeita execução do contrato;

8.1.5. Realizar os pedidos de créditos nos cartões por meio eletrônico disponibilizado pela contratada;

8.1.6. Definir os valores e quantidades de créditos a serem efetuados nos cartões;

8.1.7. A contratante não responderá por compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como não responderá por dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, no Edital, em seus anexos e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



- 9.1.1. Fornecer cartões individualizados, cumprindo os prazos fixados no Termo de Referência;
- 9.1.2. Manter elevado padrão de qualidade e segurança no processo de impressão e crédito nos cartões, a fim de evitar qualquer tipo de falsificação ou fraude;
- 9.1.3. Manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução;
- 9.1.5. Reparar todos os danos e prejuízos causados ao contratante, decorrentes de sua culpa ou dolo, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do Gestor do Contrato;
- 9.1.6. Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos para a entrega do objeto, tais como transporte, entrega dos cartões, empregados, encargos fiscais, enfim, todos os tributos incidentes e demais encargos necessários para a execução completa do objeto;
- 9.1.7. Reembolsar pontualmente, os estabelecimentos comerciais pelo valor dos créditos utilizados, independentemente da vigência do contrato, ficando estabelecido que o contratante não responderá solidária e subsidiariamente, por esse reembolso;
- 9.1.8. Designar representante como responsável pelo contrato firmado com o contratante, para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor da contratada, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas;
- 9.1.9. Comunicar imediatamente a contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para execução do objeto;
- 9.1.10. Manter em funcionamento Central de Atendimento Telefônico – Serviço de Atendimento ao Cliente – SAC, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, para prestar informações, receber comunicações de interesse do contratante e de seus empregados, em especial, solicitação de bloqueio dos cartões;



- 9.1.11. Efetuar o bloqueio imediato, em caso de perda, furto ou extravio do cartão, através de Central de Atendimento 24 horas;
- 9.1.12. Emitir segunda via dos cartões, sempre que necessário, sem ônus para o contratante e efetuar a transferência de saldo remanescente para o novo cartão, conforme solicitação a ser encaminhada por um representante do SENAR-AR/RN;
- 9.1.13. Manter os créditos não utilizados dentro do mês de competência, somando-os aos próximos créditos;
- 9.1.14. Disponibilizar aos empregados do SENAR-AR/RN meio eletrônico, para consulta de saldo, rede credenciada e demais informações necessárias para a utilização do benefício;
- 9.1.15. Disponibilizar acesso via internet (online) para o SENAR-AR/RN, com senha pré- cadastrada, para emissão de relatórios, solicitação de pedidos, solicitação de emissão, remissão, alteração e cancelamento dos cartões;
- 9.1.16. A contratada deverá disponibilizar mensalmente relatórios gerenciais com as seguintes informações:
- 9.1.16.1. Nome do empregado, data, valor do crédito etc;
- 9.1.16.2. Quantidade de cartões;
- 9.1.16.3. Valores de estorno etc.
- 9.1.17. Manter o mais absoluto sigilo sobre os dados, materiais, documentos e informações a que vier a ter acesso, direta ou indiretamente, durante a execução do objeto, devendo orientar os profissionais envolvidos a cumprir esta obrigação, respeitando-se as diretrizes e orientações do SENAR-AR/RN. A formalização deste compromisso se dará com a assinatura do contrato.
- 9.1.18. Rever, refazer, complementar, ou esclarecer, sem acréscimo de despesas, os serviços executados, caso estes não venham atender às exigências da CONTRATANTE, na conformidade das disposições legais, das disposições do Termo de Referência, da proposta comercial da CONTRATADA e das cláusulas contratuais;
- 9.1.19. Sob as penas da lei, não divulgar nem fornecer dados e informes adquiridos na execução dos trabalhos;
- 9.1.20. Emitir Nota Fiscal da prestação de serviço realizada e obrigar-se às retenções de lei no tocante aos impostos, além de apresentar mês a mês as Certidões Negativas de Débito;



9.1.21. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço ou demissão de empregados, os quais não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com o SENAR-AR/RN;

9.1.22. Acatar a fiscalização, a orientação e o gerenciamento dos trabalhos por parte da CONTRATANTE;

9.1.23. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;

9.1.24. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a prestação do serviço;

9.1.25. Dar solução aos eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços, sendo que as ações não previstas deverão ser propostas, mediante justificativa formal, visando obter prévia aprovação à implementação e se necessárias demais formalidades contratuais;

9.1.26. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do SENAR-AR/RN, ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;

9.2. Não poderá haver carência para o início do fornecimento dos serviços objeto da licitação

10. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

10.1 – A estimativa de **R\$ 333.540,00 (trezentos e trinta e três mil, quinhentos e quarenta reais)**, constitui-se em mera previsão dimensionada, não estando o SENAR-AR/RN obrigado a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à(s) Contratada(s) o direito de pleitear qualquer tipo de reparação.

10.2. As despesas com a execução dos serviços contratados correrão por conta dos recursos próprios do SENAR-AR/RN, do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC e da Rede E-Tec Brasil;

11. DA FORMA DE PAGAMENTO



11.1 - O pagamento será efetuado quinzenalmente, em moeda corrente, por crédito automático via internet ou cheque nominal, em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega da seguinte documentação:

- a) Nota Fiscal válida, legível e sem rasuras;
- b) Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão negativa de débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e as de terceiros;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos Tributos Estaduais e a Dívida Ativa do Estado;
- f) Certidão negativa de débitos para com a Fazenda Municipal, da sede do licitante;
- g) Certidão negativa de débitos trabalhistas;

12. DOS MOTIVOS DE RESCISÃO DO CONTRATO PELO SENAR-AR/RN

12.1 - O presente contrato poderá ser rescindido por:

- a) Ato unilateral escrito e motivado da contratante, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo notificado o contratado, com antecedência de 15 (quinze) dias;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que conveniente e oportuna para a contratante;
- c) Judicialmente, nos termos da legislação pertinente;
- d) Por inexecução parcial ou total do contrato;
- e) Ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, que obstem a perfeita execução deste negócio jurídico.

13. DA VIGÊNCIA

13.1 – O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo, a critério do SENAR-AR/RN, ser renovado por sucessivos períodos de 12 (doze) meses ou fração, até o limite de 60 (sessenta) meses.

14. DO INÍCIO DOS SERVIÇOS.

14.1 – O prazo para a implantação do sistema, respectivo treinamento e liberação da rede credenciada, deverá ocorrer em até **10 (dez) dias úteis**, a contar da data de início da vigência do instrumento contratual, devendo



fornecer cartões eletrônicos, magnéticos ou outros oriundos de tecnologia adequada, implantação do sistema, respectivo treinamento e liberação da rede credenciada.

Maria Thereza Pereira Montenegro

Presidente da Comissão Permanente de Licitação



Item	Especificação	Quantidade Máxima de Empregados	Valor do Benefício Mensal	Taxa de Adm. (0 a 2%)	Valor Total Mensal Estimado + Taxa	Valor Anual Estimado
01	Vale Alimentação	50	R\$545,00	%	R\$	R\$
		Custo para emissão de cartão: Isento				
		Custo para reemissão de cartão (2ª via): Isento				

Natal-RN, 08 de setembro de 2015.

Welton Medeiros Campos

Membro CPL

ANEXO II



DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ nº. _____, sediada
_____ declara, sob as penas da lei, que até a
presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo
licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Natal(RN), ____ de ____ de 2015.

EMPRESA:

Assinatura do Representante Legal

ANEXO III



DECLARAÇÃO

_____, inscrito no CNPJ nº.
_____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº.
_____ e do CPF nº. _____ **DECLARA,**
para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993,
acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de Outubro de 1999, que não emprega menor de
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de
dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()*.

*** em caso afirmativo, assinalar no espaço entre parênteses.**

Natal(RN)___de _____ de 2015.

EMPRESA:

Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV – Carta Proposta

SENAR-AR/RN

Comissão Permanente de Licitação - REFERÊNCIA: Concorrência nº 03/2015



1 - OBJETO: Contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento e fornecimento de Vale Alimentação, na forma de cartão eletrônico magnético ou com chip, para os empregados do SENAR-AR/RN, com as denominações, características detalhadas, quantidade, termos e condições que constam das especificações estabelecidas no presente Edital, no Termo de Referência e em seus anexos.

Item	Especificação	Quantidade Máxima de Empregados	Valor do Benefício Mensal	Taxa de Adm. (0 a 2%)	Valor Total Mensal Estimado + Taxa	Valor Anual Estimado
01	Vale Alimentação	50	R\$545,00	%	R\$	R\$
VALOR TOTAL DA PROPOSTA (12 meses)					R\$	
* Sendo permitido um percentual da taxa de administração nulo.						
VALOR POR EXTENSO:						
	Custo para emissão de cartão: Isento					
	Custo para reemissão de cartão (2ª via): Isento					

2 – PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

3 – DECLARAÇÕES:

Declaramos que nos preços mantidos na proposta escrita e aqueles que por ventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os custos com tributos, lucros, encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento do produtos/serviços que incidam sobre o objeto da licitação.

Declaramos que, por solicitação da contratante, nos comprometemos a ampliar a rede de credenciamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação, respondendo a demanda dentro de 15 (quinze) dias úteis.

Declaramos nosso compromisso com a entrega dos cartões eletrônicos novos em até 10 (dez) dias úteis, após a solicitação formal, e disponibilização do crédito no valor solicitado em até **03 (três) dias úteis**, contados da data da solicitação.

Declaramos ter disponibilidade, nesta data, de estrutura de atendimento aos usuários dos cartões, através de uma central 0800 com atendimento personalizado 24 (vinte e quatro) horas, 7 (sete) dias por semana e/ou atendimento eletrônico via WEB, para atender, no mínimo, os serviços de fornecimento de saldo, troca de senha, autorização de limites para compras, realização de bloqueio imediato em caso de perda ou roubo e fornecimento de outras informações que se fizerem necessárias;

4 – ESCRITÓRIO EM NATAL OU GRANDE NATAL



Endereço completo: _____

Responsável legal: _____

..... de dede 2015

Nome e assinatura do Representante Legal

OBS.: Anexar a proposta relação de estabelecimentos credenciados **no RN**, especialmente Natal e sua Região Metropolitana (Grande Natal), com CNPJ, endereço, telefone e forma de pagamento aceita

ANEXO V – Minuta Contrato

CONTRATO nº _____.
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE
SI CELEBRAM O SERVIÇO NACIONAL
DE APRENDIZAGEM RURAL-SENAR-
AR/RN E
_____.



O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL - Administração Regional do Rio Grande do Norte - SENAR-AR/RN, sociedade civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 04.256.238/0001-33, com sede na Rua Dom José Tomaz, 995 – Tirol – Natal/RN, representado neste ato pelo Presidente do Conselho Administrativo **JOSÉ ÁLVARES VIEIRA**, brasileiro, produtor rural, portador do RG nº 5.412.761 SSP/MG, CPF nº 804.969.896-34, doravante denominado simplesmente, **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____, CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, neste ato representado por seu Sócio-Proprietário _____, brasileiro(a), _____ portador do RG nº _____ e CPF nº _____, doravante denominada simplesmente, **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado, e celebram por força do presente instrumento, mediante processo Licitatório Concorrência nº 03/2015, elaborado na forma do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR e, onde cabível, a Lei 8.666/93, contrato, para prestação de serviços, mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Constitui objeto do presente a Contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento e fornecimento de Vale Alimentação, na forma de cartão eletrônico magnético ou com chip, para os empregados do SENAR-AR/RN, com as denominações, características detalhadas, quantidade, termos e condições que constam das especificações estabelecidas no presente Contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO – Integram o presente contrato o Edital da Concorrência nº 03/2015 – SENAR-AR/RN, Termo de Referência, seus anexos e a proposta da CONTRATADA, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras advindas ou decorrentes do presente Contrato:

- a) Fornecer cartões individualizados, cumprindo os prazos fixados no Termo de Referência e no presente Contrato;
- b) Manter elevado padrão de qualidade e segurança no processo de impressão e crédito nos cartões, a fim de evitar qualquer tipo de falsificação ou fraude;
- c) Manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução;
- e) Reparar todos os danos e prejuízos causados ao contratante, decorrentes de sua culpa ou dolo, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do Gestor do Contrato;
- f) Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos para a entrega do objeto, tais como transporte, entrega dos cartões, empregados, encargos fiscais, enfim, todos os tributos incidentes e demais encargos necessários para a execução completa do objeto;
- g) Reembolsar pontualmente, os estabelecimentos comerciais pelo valor dos créditos utilizados, independentemente da vigência do contrato, ficando estabelecido que o contratante não responderá solidária e subsidiariamente, por esse reembolso;
- h) Designar representante como responsável pelo contrato firmado com o contratante, para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor da contratada, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas;
- i) Comunicar imediatamente a contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para execução do objeto;
- j) Manter em funcionamento Central de Atendimento Telefônico – Serviço de Atendimento ao Cliente – SAC, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, para prestar informações, receber comunicações de interesse do contratante e de seus empregados, em especial, solicitação de bloqueio dos cartões;



- k) Efetuar o bloqueio imediato, em caso de perda, furto ou extravio do cartão, através de Central de Atendimento 24 horas;
- l) Emitir segunda via dos cartões, sempre que necessário, sem ônus para o contratante e efetuar a transferência de saldo remanescente para o novo cartão, conforme solicitação a ser encaminhada por um representante do SENAR-AR/RN;
- m) Manter os créditos não utilizados dentro do mês de competência, somando-os aos próximos créditos;
- n) Disponibilizar aos empregados do SENAR-AR/RN meio eletrônico, para consulta de saldo, rede credenciada e demais informações necessárias para a utilização do benefício;
- o) Disponibilizar acesso via internet (online) para o SENAR-AR/RN, com senha pré-cadastrada, para emissão de relatórios, solicitação de pedidos, solicitação de emissão, remissão, alteração e cancelamento dos cartões;
- p) A contratada deverá disponibilizar mensalmente relatórios gerenciais com as seguintes informações:
 - p.1) Nome do empregado, data, valor do crédito etc;
 - p.2). Quantidade de cartões;
 - p.3). Valores de estorno etc.
- q) Manter o mais absoluto sigilo sobre os dados, materiais, documentos e informações a que vier a ter acesso, direta ou indiretamente, durante a execução do objeto, devendo orientar os profissionais envolvidos a cumprir esta obrigação, respeitando-se as diretrizes e orientações do SENAR-AR/RN.
- r) Rever, refazer, complementar, ou esclarecer, sem acréscimo de despesas, os serviços executados, caso estes não venham atender às exigências da CONTRATANTE, na conformidade das disposições legais, das disposições do Termo de Referência, da proposta comercial da CONTRATADA e das cláusulas contratuais;
- s) Sob as penas da lei, não divulgar nem fornecer dados e informes adquiridos na execução dos trabalhos;
- t) Emitir Nota Fiscal da prestação de serviço realizada e obrigar-se às retenções de lei no tocante aos impostos, além de apresentar mês a mês as Certidões Negativas de Débito;



- u) Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço ou demissão de empregados, os quais não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com o SENAR-AR/RN;
- v) Acatar a fiscalização, a orientação e o gerenciamento dos trabalhos por parte da CONTRATANTE;
- x) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- z) Dar solução aos eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços, sendo que as ações não previstas deverão ser propostas, mediante justificativa formal, visando obter prévia aprovação à implementação e se necessárias demais formalidades contratuais;
- w) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do SENAR-AR/RN, ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;
- y) Não poderá haver carência para o início do fornecimento dos serviços objeto da licitação

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA o atendimento aos preceitos contidos na legislação laboral, bem como, em especial no que se refere à segurança e medicina do trabalho de seus funcionários, responsabilizando-se ainda, pelos pagamentos dos adicionais daí decorrentes e pelo fornecimento de EPI quando for o caso.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O SENAR-AR/RN não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, bem como decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidades caberão, exclusivamente, a CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras advindas ou decorrentes do presente Contrato:

- a) Efetuar o pagamento à contratada o valor correspondente à prestação do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência, no Edital e no presente Contrato;



- b) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;
- c) Comunicar à contratada por escrito a constatação de falhas, vícios, inadequações, defeitos ou imperfeições na prestação de serviços, assim como a verificação de descumprimento de quaisquer condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos;
- d) Colocar à disposição da contratada todas as informações necessárias à perfeita execução do contrato;
- e) Realizar os pedidos de créditos nos cartões por meio eletrônico disponibilizado pela contratada;
- f) Definir os valores e quantidades de créditos a serem efetuados nos cartões;
- g) A contratante não responderá por compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como não responderá por dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

Pela prestação do serviço, dentro das especificações do pedido e da proposta apresentada, a CONTRATANTE se obriga a pagar à CONTRATADA o valor total dos créditos efetuados nos cartões solicitados, conforme quantidade de empregados, acrescida da taxa administrativa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O cálculo total dar-se-á pela aplicação da taxa administrativa XX % (-----) aplicável sobre o valor de cada fornecimento somada ao montante total dos créditos efetuados, que implicará no custo mensal de até R\$ XXXXXX (-----) e no valor anual de até R\$ (-----), conforme objeto discriminado no Anexo I, parte integrante do presente Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O quantitativo de beneficiários poderá sofrer alterações ao longo da vigência do contrato, em função das necessidades de ampliação ou redução do quadro de empregados do SENAR-AR/RN

PARÁGRAFO TERCEIRO - O valor do benefício mensal poderá sofrer acréscimo ao longo da vigência do contrato, em função de reajuste anual devido a Acordo Coletivo de Trabalho e/ou por deliberalidade do gestor da Entidade Contratante.



PARÁGRAFO QUARTO - No preço atribuído nesta cláusula, estão incluídos todos os encargos fiscais e tributários (Federal, Estadual e Municipal) incidentes sobre a aquisição de bens e quaisquer outras despesas que a CONTRATADA tiver para o fiel e cabal cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado quinzenalmente, em moeda corrente, por crédito automático via internet ou cheque nominal, em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega da seguinte documentação:

- h) Nota Fiscal válida, legível e sem rasuras;
- i) Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- j) Certidão negativa de débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e as de terceiros;
- k) Certificado de Regularidade do FGTS;
- l) Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos Tributos Estaduais e a Dívida Ativa do Estado;
- m) Certidão negativa de débitos para com a Fazenda Municipal, da sede do licitante;
- n) Certidão negativa de débitos trabalhistas;

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas com a execução dos serviços contratados correrão por conta dos recursos próprios do SENAR-AR/RN, do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC e da Rede E-Tec Brasil;

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

Durante a vigência do presente contrato, as taxas de administração propostas serão irreeajustáveis.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato tem prazo de execução de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos ou frações até o limite de 60 (sessenta) meses.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Sempre que se tornar necessário e mediante manifestação consensual das partes, poderão as cláusulas do presente contrato ser aditadas, ensejando acréscimos ou supressões, que passarão a fazer parte integrante do próprio contrato.



PARÁGRAFO SEGUNDO – O SENAR-AR/RN poderá denunciar o presente contrato com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que caiba qualquer indenização à CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES:

O presente contrato poderá ser alterado ou modificado, desde que devidamente justificado, na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, por meio de celebração de Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO

Fazem parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, a proposta da CONTRATADA e demais peças que constituem o respectivo processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES:

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a contratante poderá, garantida defesa prévia, aplicar ao contratado, segundo a extensão e a gravidade da falta, as sanções previstas abaixo:

- a) Advertência;
- b) Multa de 2% sobre o valor mensal faturado, dobrável no caso de reincidência, a critério exclusivo da contratante, que será, em todos os casos, descontado da fatura;
- c) Suspensão do direito de contratar com o SENAR-AR/RN durante o prazo de até dois anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o SENAR-AR/RN, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo Único: Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso dirigido ao Presidente do Conselho Administrativo da Contratante no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da ciência do ato e sem efeito suspensivo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por:

- f) Ato unilateral escrito e motivado da contratante, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo notificado o contratado, com antecedência de 15 (quinze) dias;



- g) Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que conveniente e oportuna para a contratante;
- h) Judicialmente, nos termos da legislação pertinente;
- i) Por inexecução parcial ou total do contrato;
- j) Ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, que obstem a perfeita execução deste negócio jurídico.

CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

Fica estabelecido que caso venha ocorrer algum fato não previsto no presente contrato, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitando o objeto do contrato, o REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR e, onde cabível, a Lei nº 8.666/93 e as demais normas reguladoras da matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, nos locais de costume.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

Com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser, ambas as partes elegem o foro judicial de Natal/RN, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta avença.

E por estarem justos e concordantes em tudo aqui estipulado, assinam o presente instrumento com duas testemunhas, que a tudo presenciaram e acharam conforme, e mandaram editar este contrato em duas vias de igual teor e forma, para que se cumpram seus legais e jurídicos efeitos.

Natal-RN, XX de setembro de 2015.

José Álvares Vieira

Presidente do Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN

Contratante

Empresa

Contratado.

TESTEMUNHAS:



CPF:

CPF:

ANEXO I DO CONTRATO

Item	Descrição/Especificação	Quant. Max. Empregados	Valor Benefício Mensal R\$	Valor Total Mensal R\$	Valor Anual R\$	Taxa Administração (%)
01	Vale Alimentação	—	—	—	—	—



Custo para emissão de cartão: Isento
Custo para 2ª via do cartão: Isento

Natal-RN, XX de setembro de 2015.

José Álvares Vieira

Presidente do Conselho Administrativo do SENAR-AR/RN

Contratante

Empresa

Contratado.

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF: